Chyrzyno dn., 5 września 2018 r.

**OGŁOSZENIE NR A.110.1.2018 O NABORZE NA**

**STANOWISKO GŁÓWNY SPECJALISTA W PARKU NARODOWYM „UJŚCIE WARTY”**

**PEŁNIĄCY FUNKCJĘ KOORDYNATORA PROJEKTU**

Dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty” w Chyrzynie ogłasza otwarty nabór na stanowisko Głównego Specjalisty pełniącego funkcję koordynatora projektu „Budowa i wyposażenie Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego wraz z zapleczem administracyjnym oraz technicznym” w ramach działania 2.4 Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

1. **OPIS PRZEDMIOTU NABORU:**
2. Przedmiotem naboru jest pełnienie w okresie od podpisania umowy do 30 czerwca 2021 r. obowiązków Głównego Specjalisty pełniącego funkcję koordynatora projektu nr POIS.02.04.00-00-00-0201/17, w ramach stosunku pracy na cały etat,  realizowanego pomiędzy Parkiem Narodowym „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzyno, 69-113 Górzyca.
3. Do obowiązków koordynatora projektu należeć będzie w szczególności:
   1. koordynowanie wszystkich działań w projekcie zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie wniosku, kontakty z wykonawcami robót budowlanych, dostawców, usługodawców, kontakty z inspektorem nadzoru budowlanego.
   2. nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem i finansami oraz zapisami umowy o dofinansowanie projektu, aktualizacja planów i harmonogramu projektu,
   3. nadzór nad prawidłowym rozliczeniem i wydatkami związanymi z realizacja projektu, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu, wytycznymi Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 i Parku Narodowego „Ujście Warty”, współpraca z działem księgowości ( w tym przygotowywanie comiesięcznych zestawień na bazie dokumentacji rozliczeniowej osób prowadzących czynności zgodnie z projektem, zawartymi umowami, planem, harmonogramem i osiągnięciu stosownych wskaźników w poszczególnych umowach),
   4. poddawanie się kontroli,
   5. rekrutacja uczestników projektu,
   6. przeprowadzanie naborów, dokonanie zakupów zgodnie z PZP oraz wytycznymi POIS, przekazanie informacji personelowi w zakresu równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z odpowiednimi przepisami,
   7. prowadzenie działań monitorujących realizację projektu -organizowanie spotkań zespołu projektowego, protokołowanie zebrań, przygotowanie końcowego raportu,
   8. kwartalne oraz roczne raportowanie Dyrektorowi PNUW postępów projektu oraz poniesionych wydatków,
   9. organizacja zajęć zaplanowanych w projekcie,
   10. promocja projektu - redagowanie ogłoszeń i informacji nt. realizacji projektu, zamieszczanych w środkach masowego przekazu ( strona internetowa Parku: www.pnujsciewarty.gov.pl, lokalna prasa),
   11. i inne zadania wynikające z projektu.
4. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**
   1. Główny Specjalista pełniący funkcję Koordynatora projektu ściśle współpracuje z Zespołem Projektowym i podlega bezpośrednio Dyrektorowi Parku Narodowego „Ujście Warty” w zakresie realizacji projektu.
   2. Koordynator projektu opracowuje procedury wyłonienia i zakupu usług, sprzętu, pomocy, materiałów biurowych, wyposażenia przewidzianych w budżecie projektu w oparciu o zapytanie ofertowe lub rozeznanie rynku, sprawdza działania innych podmiotów realizujących zadania wynikające z projektu na podstawie ustawy PZP-stosownie do wartości zamówienia oraz tożsamości przedmiotowej zamówienia.
5. **TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY O PRACĘ - OD DATY PODPISANIA UMOWY DO 30 CZERWCA 2021 r.**
6. **WYMAGANIA WZGLĘDEM KANDYDATA NA STANOWISKO GŁÓWNEGO SPECJALISTY PEŁNIĄCEGO FUNKCJĘ KOORDYNATORA.**
   1. W postępowaniu mogą uczestniczyć osoby, które spełnią wymagania niezbędne:
      1. posiadają wykształcenie wyższe magisterskie,
      2. posiadają znajomość programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
      3. posiadają wiedzę z zakresu zasad kwalifikowalności wydatków i rozliczeń projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach POIiŚ,
      4. posiadają znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz prawa zamówień publicznych,
      5. posiadają znajomość tematyki funduszy unijnych, w szczególności funduszy POIiŚ i procedur związanych z ich wdrażaniem,
      6. posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
      7. posiadają umiejętność stosowania pakietu MS Office w szczególności Word, Excel, Power Point,
      8. nie były karane za przestępstwa popełnionego umyślnie.

Uwaga!

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą " spełnia -nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez kandydata do postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki kandydat na stanowisko Głównego Specjalisty pełniącego funkcję koordynatora spełnił wymagania.

* 1. W postępowaniu mogą uczestniczyć osoby, które spełnią wymagania pożądane:
     1. udokumentowany udział w przynajmniej 1 projekcie finansowanym ze środków Unii Europejskiej lub NFOŚiGW,
     2. kursy i szkolenia poświadczone odpowiednimi certyfikatami z zakresu realizacji i rozliczenia projektów finansowanych z Unii Europejskiej lub NFOŚiGW,
     3. znajomość systemów teleinformatycznych rozliczeń realizacji projektów np. system SL2014.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego naboru. Oferta powinna zawierać datę, sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer PESEL/NIP czytelny podpis oferenta.

1. **MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**
   1. Oferta powinna być złożona w sekretariacie Parku Narodowego „Ujście Warty” w zamkniętej kopercie z dopiskiem Projekt POIS.02.04.00-00-00-0201/17 Główny Specjalista do projektu "Budowa i wyposażenie Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego wraz z zapleczem administracyjnym oraz technicznym” na adres: Park Narodowy „Ujście Warty”, Chyrzyno 69; 69-113 Górzyca w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 20 września 2018 r. do godziny 13:00.**
   2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
   3. Kandydat może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
   4. W toku badania i oceny ofert dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty” może żądać od kandydatów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. **OCENA OFERT:**
3. Postępowanie konkursowe w formie rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu przeprowadzi dyrektor Parku, bądź osoby wyznaczone przez dyrektora.
4. Kandydaci zakwalifikowani do postępowania konkursowego zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
5. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone w każdej chwili bez rozstrzygnięcia.
6. Postępowanie odbywa się w ramach projektu unijnego pn. „Budowa i wyposażenie Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego wraz z zapleczem administracyjnym oraz technicznym”
7. **REALIZATOR PROJEKTU ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO PODJĘCIA NEGOCJACJI PRZED PODPISANIEM UMOWY Z OFERENTEM, KTÓRY PODAŁ NAJNIŻSZĄ CENĘ, ALE WYŻSZĄ NIŻ JEST TO WSKAZANE W BUDŻECIE PROJEKTU.**
8. **INNE INFORMACJE**
   1. Park Narodowy „Ujście Warty” zastrzega sobie możliwość rezygnacji z etapu rozmowy rekrutacyjnej lub przesunięcia terminów: składania ofert, rozstrzygnięcia konkursu i zatrudnienia pracownika.
   2. W przypadku pytań prosimy o kontakt:
9. Park Narodowy „Ujście Warty” Chyrzyno 1, 69-113 Górzyca Tel.: 95 752 40 27, Fax.: 95 752 40 16 w 216
   1. Osoby do kontaktu:
      1. Konrad Wypychowski (dyrektor PNUW), tel. 95 752 40 27, e-mail: konrad.wypychowski@pnujsciewarty.gov.pl
      2. Roman Skudynowski (z-ca dyrektora PNUW), tel. 95 752 40 27, e-mail: roman.skudynowski@pnujsciewarty.gov.pl
10. **ZAŁĄCZNIKI:**
    1. Formularz -wynagrodzenie miesięczne
    2. Oświadczenie oferenta o spełnieniu wymogów formalnych określonych w naborze.
    3. Oświadczenie oferenta o braku wykluczenia.
    4. Życiorys zawodowy.
    5. Oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty”

Konrad Wypychowski

Załącznik nr 1

......................................................... .........................................

(imię i nazwisko) (miejscowość i data)

Dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty”

Chyrzyno 1,

69-113 Górzyca

W odpowiedzi na ogłoszenie naboru na stanowisko Głównego Specjalisty pełniącego funkcję koordynatora projektu " Budowa i wyposażenie Ośrodka Muzealno -Edukacyjnego wraz z zapleczem administracyjnym oraz technicznym”, którego beneficjentem jest Park Narodowy „Ujście Warty” składam niniejsza ofertę:

Wartość brutto miesięcznie ( za pełny etat ) ..................................................................................

słownie: ...........................................................................................................................................

Oświadczam , że zapoznałem/am się z treścią Ogłoszenia, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń

.....................................................................

(czytelny podpis oferenta oraz data)

Załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE**

Oferent oświadcza, że spełnia wymogi formalne postawione w postępowaniu konkursowym przed osobą, która może wykonywać obowiązki Głównego Specjalisty pełniącego funkcję Koordynatora projektu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | TAK | NIE | uwagi |
| **Wymagane niezbędne:** |  |  |  |
| 1. posiadam wykształcenie wyższe magisterskie, |  |  |  |
| 1. posiadam znajomość programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, |  |  |  |
| 1. posiadam wiedzę z zakresu zasad kwalifikowalności wydatków i rozliczeń projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach POIiŚ, |  |  |  |
| 1. posiadam znajomość ustawy o finansach publicznych, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz prawa zamówień publicznych, |  |  |  |
| 1. posiadam znajomość tematyki funduszy unijnych, w szczególności funduszy POIiŚ i procedur związanych z ich wdrażaniem, |  |  |  |
| 1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych, |  |  |  |
| 1. posiadam umiejętność stosowania pakietu MS Office w szczególności Word, Excel, Power Point, |  |  |  |
| 1. nie byłem karany za przestępstwa popełnienie umyślnego. |  |  |  |
| **Wymagania pożądane** |  |  |  |
| 1. udokumentowany udział w przynajmniej 1 projekcie finansowanym ze środków Unii Europejskiej, NFOŚiGW, |  |  |  |
| 1. udokumentowane kursy i szkolenia poświadczone odpowiednimi certyfikatami z zakresu realizacji i rozliczenia projektów finansowanych z Unii Europejskiej, NFOŚiGW, |  |  |  |
| 1. posiadam znajomość systemów teleinformatycznych rozliczeń realizacji projektów np. system SL2014. |  |  |  |

...................................................

(czytelny podpis oferenta oraz data)

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU WYKLUCZENIA

Oświadcza iż nie jestem powiązany/a z Parkiem Narodowym „Ujście Warty” /Realizatorem Projektu/ osobowo lub kapitałowo, w tym nie jestem:

* uczestnikiem w spółce , jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* nie posiadam, co najmniej 10 % udziałów lub akcji ;
* nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego , prokurenta , pełnomocnika;
* nie pozostaję w związku małżeńskim , w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia , opieki lub kurateli.

................................................

(czytelny podpis oferenta oraz data)

Załącznik nr 4

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko i imię .......................................................................................................

2. Data i miejsce urodzenia .......................................................................................

3. Adres zamieszkania ..............................................................................................

4. Pesel .......................................................5. NIP ...................................................

6. Narodowość ...................................7. Obywatelstwo ..........................................

8. Wykształcenie

INSTYTUCJA ............................................................................................................

Uzyskany stopień lub dyplom ................................................................................

Data ukończenia ....................................................................................................

9. Obecne stanowisko ( z uwzględnieniem zaangażowania w realizacje innych projektów współfinansowanych ze środków UE, NFOŚiGW);

.........................................................................................................................

...............................................................................................................................

10. Przebieg pracy zawodowej:

Daty: od ( m-c/rok do m-c/rok)

Miejsce

Firma

Stanowisko

Opis

11. Odbyte szkolenia , kursy , w szczególności dotyczące projektów współfinansowanych przez UE, NFOSiGW.

12. Inne umiejętności

13. Załączniki: Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie ( kopia dyplomu, zaświadczeń o ukończonych szkoleniach ) , potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta;

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. ( Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

....................................... ................................................

(data , miejscowość) ( podpis oferenta)

Załącznik nr 5

**Oświadczenie**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922 ze zm.).

………………………………………….. ………………………………

( miejscowość, data ) (czytelny podpis )