



By bagna tętniły życiem!

Chyrzyno 1 | 69-113 Górzycza | tel. (+48) 95 7524016, 95 7524027 | fax. 95 7524027 wew. 216 | www.pnujsciewarty.gov.pl |
e-mail: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl

Chyrzyno dn., 22 marca 2018 r.

OGŁOSZENIE NR A.110.2.2018 O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTY PARKU NARODOWEGO „UJŚCIE WARTY” PEŁNIĄCEGO FUNKCJĘ ASYSTENTA KOORDYNATORA PROJEKTU

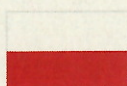
Dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty” w Chyrzynie ogłasza otwarty nabór na stanowisko Specjalisty pełniącego funkcję asystenta koordynatora projektu „Budowa i wyposażenie Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego wraz z zapleczem administracyjnym oraz technicznym” w ramach działania 2.4 Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

I. OPIS PRZEDMIOTU NABORU:

1. Przedmiotem naboru jest pełnienie w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r. obowiązków Specjalisty pełniącego funkcję asystenta koordynatora projektu Nr POIS.02.04.00-00-00-0201/17, w ramach stosunku pracy na cały etat, realizowanego przez Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycza.
2. Do obowiązków asystenta koordynatora projektu należeć będzie w szczególności:
 - a. opracowywanie dokumentów projektowych: regulaminów, procedur itp.
 - b. sporządzanie i prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej projektu (w wersji elektronicznej i papierowej).
 - c. współpracy z Instytucją nadzorującą projekt w zakresie realizacji projektu (bieżące kontakty, udzielanie wyjaśnień, przygotowywanie dokumentacji na potrzeby kontroli).
 - d. promowanie projektu i upowszechnianie osiągniętych rezultatów zgodnie z dokumentacją programową, umową oraz wnioskiem projektowym.
 - e. dokonywanie zakupów w ramach projektu.
 - f. przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji projektowej.
 - g. analiza danych dotyczących zakładanych we wniosku wskaźników, nadzór nad ich osiąganiem zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu.
 - h. przestrzeganie procedur związanych z realizacją projektu i wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeby prawidłowego zrealizowania projektu,
 - i. i inne zadania wynikające z projektu.

II. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Asystent Koordynatora projektu ściśle współpracuje z Zespołem Projektowym i podlega bezpośrednio Dyrektorowi Parku Narodowego „Ujście Warty” do realizacji projektu,



odpowiedzialnego za utworzenie i prowadzenie Parku, zatrudniającego personel, podpisującego umowy z kontrahentami.

III. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY O PRACĘ -OD DATY PODPISANIA UMOWY DO 30 grudnia 2020 r.

IV. WYMAGANIA WZGLĘDEM KANDYDATA NA STANOWISKO SPECJALISTY PEŁNIĄCEGO FUNKCJĘ ASYSTENTA KOORDYNATORA.

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć osoby, które spełnią wymagania niezbędne:
 - a. posiadają wykształcenie wyższe magisterskie,
 - b. posiadają znajomość programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,
 - c. posiadają wiedzę z zakresu zasad kwalifikowalności wydatków i rozliczeń projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach POIiŚ,
 - d. posiadają znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz prawa zamówień publicznych.
 - e. znajomość tematyki funduszy unijnych, w szczególności funduszy POIiŚ i procedur związanych z ich wdrażaniem.
 - f. umiejętność biegłej obsługi pakietu ms of posiadają umiejętność stosowania pakietu MS Office w szczególności Word, Excel, Power Point,
 - g. nie były karane za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - h. posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
2. W postępowaniu mogą uczestniczyć osoby, które spełnią wymagania pożądane:
 - a. udokumentowany udział w przynajmniej 1 projekcie finansowanym ze środków Unii Europejskiej, NFOŚiGW,
 - b. kursy i szkolenia poświadczane odpowiednimi certyfikatami z zakresu realizacji i rozliczenia projektów finansowanych z Unii Europejskiej, NFOŚiGW,
 - c. znajomość systemów teleinformatycznych rozliczeń realizacji projektów np. system SL2014.
3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia -nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez kandydata do postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki kandydat na stanowisko Specjalisty pełniącego funkcję asystenta koordynatora spełnił wymagania.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego naboru. Oferta powinna zawierać datę, sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer PESEL/NIP czytelny podpis oferenta.

VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona w sekretariacie Parku Narodowego „Ujście Warty” w zamkniętej kopercie z dopiskiem Projekt POIS.02.04.00-00-00-0201/17 Specjalista do projektu "Budowa i wyposażenie Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego wraz z zapleczem administracyjnym oraz technicznym” na adres: Park Narodowy „Ujście Warty”, Chyrzyno 69; 69-113 Górzycza w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 6 kwietnia 2018 r. do godziny 13:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydat może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Realizator Projektu może żądać od kandydatów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OCENA OFERT

1. Postępowanie konkursowe w formie rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu przeprowadzi dyrektor Parku, bądź osoby wyznaczone przez dyrektora.
2. Kandydaci zakwalifikowani do postępowania konkursowego zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.
3. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone w każdej chwili bez rozstrzygnięcia.
4. Postępowanie odbywa się w ramach projektu unijnego pn. „Budowa i wyposażenie Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego wraz z zapleczem administracyjnym oraz technicznym”.

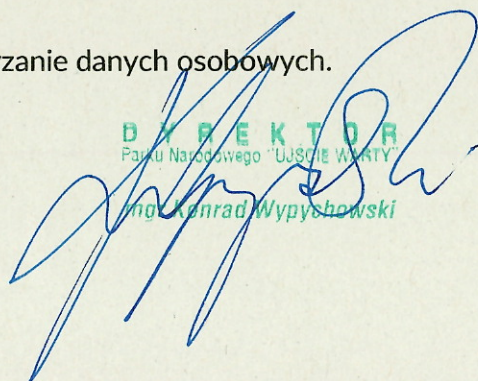
VIII. REALIZATOR PROJEKTU ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO PODJĘCIA NEGOCJACJI PRZED PODPISANIEM UMOWY Z OFERENTEM, KTÓRY PODAŁ NAJNIŻSZĄ CENĘ, ALE WYŻSZĄ NIŻ JEST TO WSKAZANE W BUDŻECIE PROJEKTU.

IX. INNE INFORMACJE

1. Park Narodowy „Ujście Warty” zastrzega sobie możliwość rezygnacji z etapu rozmowy rekrutacyjnej lub przesunięcia terminów: składania ofert, rozstrzygnięcia konkursu i zatrudnienia pracownika.
2. W przypadku pytań prosimy o kontakt:
 - a. Park Narodowy „Ujście Warty” Chyrzyno 1, 69-113 Górzycyca Tel.: 95 752 40 27, Fax.: 95 752 40 16 w 216
3. Osoby do kontaktu:
 - a. Konrad Wypychowski (dyrektor PNUW), tel. 95 752 40 27, e-mail: konrad.wypychowski@pnujsciewarty.gov.pl
 - b. Roman Skudynowski (z-ca dyrektora PNUW), tel. 95 752 40 27, e-mail: roman.skudynowski@pnujsciewarty.gov.pl

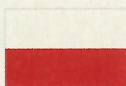
X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz -wynagrodzenie miesięczne
2. Oświadczenie oferenta o spełnieniu wymogów formalnych określonych w naborze.
3. Oświadczenie oferenta o braku wykluczenia.
4. Życiorys zawodowy
5. Oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.


D Y R E K T O R
Parku Narodowego „UJŚCIE WARTY”
mgr Konrad Wypychowski



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Fundusz Spójności



.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

Dyrektor
Parku Narodowego „Ujście Warty”
Chyrzyno 1,
69-113 Górzycza

W odpowiedzi na ogłoszenie naboru na stanowisko Specjalisty pełniącego funkcję asystenta koordynatora projektu " Budowa i wyposażenie Ośrodka Muzealno -Edukacyjnego wraz z zapleczem administracyjnym oraz technicznym", którego beneficjentem jest Park Narodowy „Ujście Warty” składam niniejsza ofertę:

Wartość brutto miesięcznie (za pełny etat)

słownie:

Oświadczam , że zapoznałem/am się z treścią Ogłoszenia, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń

.....
(czytelny podpis oferenta oraz data)

OŚWIADCZENIE

Oferent oświadcza, że spełnia wymogi formalne postawione w postępowaniu konkursowym przed osobą, która może wykonywać obowiązki Specjalisty pełniącego funkcję Asystenta Koordynatora projektu:

Wyszczególnienie	TAK	NIE	Uwagi
Wymagane niezbędne:			
1. posiadam wykształcenie wyższe magisterskie,			
2. posiadam znajomość programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020,			
3. posiadam wiedzę z zakresu zasad kwalifikowalności wydatków i rozliczeń projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach POIiŚ,			
4. ustawy o finansach publicznych, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz prawa zamówień publicznych,			
5. posiadam znajomość tematyki funduszy unijnych, w szczególności funduszy POIiŚ i procedur związanych z ich wdrażaniem,			
6. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,			
7. posiadam umiejętność stosowania pakietu MS Office w szczególności Word, Excel, Power Point,			
8. nie byłem karany za przestępstwa popełnienie umyślnego..			
Wymagania pożądane:			
1. Udokumentowany udział w przynajmniej 1 projekcie finansowanym ze środków Unii Europejskiej, NFOŚiGW			
2. Udokumentowane kursy i szkolenia poświadczane odpowiednimi certyfikatami z zakresu realizacji i rozliczenia projektów finansowanych z Unii Europejskiej, NFOŚiGW			
3. posiadam znajomość systemów teleinformatycznych rozliczeń realizacji projektów np. system SL2014.			

(czytelny podpis oferenta oraz data)

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU WYKLUCZENIA

Oświadczam, iż nie jestem powiązany/a z Parkiem Narodowym „Ujście Warty” /Realizatorem Projektu/ osobowo lub kapitałowo, w tym nie jestem:

- Uczestnikiem w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- nie posiadam, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(czytelny podpis oferenta oraz data)

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko i imię

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania

4. Pesel 5. NIP

6. Narodowość 7. Obywatelstwo

8. Wykształcenie

INSTYTUCJA

Uzyskany stopień lub dyplom

Data ukończenia

9. Obecne stanowisko (z uwzględnieniem zaangażowania w realizację innych projektów współfinansowanych ze środków UE, NFOŚiGW);

.....

.....

10. Przebieg pracy zawodowej:

Daty: od (m-c/rok do m-c/rok)

Miejsce

Firma

Stanowisko

Opis

11. Odbyte szkolenia , kursy , w szczególności dotyczące projektów współfinansowanych przez UE, NFOŚiGW:

12. Inne umiejętności

13. Załączniki: Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopia dyplomu, zaświadczeń o ukończonych szkoleniach), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta;

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

.....

.....

(data , miejscowość)

(podpis oferenta)

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016, poz. 922 ze zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)