

Park Narodowy „Ujście Warty
Chyrzyno 1
69-113 Górzycza
tel. 95 752 40 16
fax 95 752 40 16 w 16
sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl
www.pnujsciewarty.gov.pl

Chyrzyno, dnia 19.12.2019 r.

Zapytanie ofertowe nr A.0411.2.2018
dotyczy zamówienia pn.: Kompleksowa obsługa informatyczna Parku Narodowego
„Ujście Warty”

I. ZAMAWIAJĄCY

Park Narodowy „Ujście Warty”
Chyrzyno 1 69-113 Górzycza
NIP: 5981629880, REGON: 081005974

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

A) Kompleksowa obsługa informatyczna.

Umowa swoim zakresem obejmuje następujące czynności:

- * administrowanie całą infrastrukturą sieciową;
 - * dobór, instalacje i przywracanie systemu operacyjnego;
 - * zarządzanie systemami operacyjnymi oraz usługami
 - * doradztwo w doborze i instalacje oprogramowania;
 - * aktualizacje sterowników i oprogramowania;
 - * diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania;
 - * dobór platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych;
 - * ocenę uszkodzeń komponentów jednostek centralnych;
 - * wstępny kosztorys rozbudowy i modernizacji sprzętu i sieci (w razie konieczności);
 - * instalacje i konfiguracje urządzeń peryferyjnych;
 - * naprawy konfiguracyjne;
 - * konfiguracje sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
 - * nadzór nad sprzętem komputerowym i okresowa konserwacja całego sprzętu komputerowego oraz w razie konieczności jego naprawa;
 - * wstępną ocenę uszkodzeń wszystkich urządzeń komputerowych będących własnością Parku;
 - * wymianę uszkodzonych przyłączy sieciowych;
 - * diagnozę awarii sieci (zalecane działania, kosztorys wymiany sprzętu);
 - * doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracy sieci;
 - * tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwizacja;
 - * tworzenie dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego;
 - * opieka nad sprzętem komputerowym i sprzętem peryferyjnym - obecnym i zakupionym w trakcie trwania umowy (stan obecny: 28 komputerów, 15 drukarek, 1 fax);
 - * stała współpraca z firmami zewnętrznymi: (firma zarządzająca danymi osobowymi – Administrator Bezpieczeństwa Informacji);
 - * zarządzanie zasilaniem awaryjnym;
 - * ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniem znajdującymi się w Parku;
 - * planowanie polityki IT w firmie (modernizacja i rozwój sieci – w razie konieczności);
- Podane ilości posiadanego przez Zamawiającego sprzętu uwzględniają stan na dzień podpisania umowy. Liczba posiadanego sprzętu w czasie trwania umowy może ulec zwiększeniu, a Wykonawca zobowiązuje się do administrowania tym sprzętem w ramach niniejszej umowy.

B) Powierzenie przetwarzania danych osobowych na serwis informatyczny

W celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 poz. 922), zwanej dalej „Ustawą”, Powierzający powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe w celu realizacji Umowy. Zakres przetwarzania obejmuje Serwis Informatyczny (opieka serwisowa w postaci: doradztwo w doborze i instalacje oprogramowania, aktualizacje oprogramowania, diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania, tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwizacja oprogramowania, tworzenie dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego poprzez wprowadzanie, wgląd, modyfikację, usuwanie, archiwizację, przesyłanie) danych osobowych w zbiorach Powierzającego: Dane Pracownicze, Umowy, Faktury, Klienci/Kontrahenci.

2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

- Wykonawca zapewni tzw. Help Desk, czyli telefoniczną pomoc techniczną w godzinach urzędowania. Poprzez Help Desk zamawiający rozumie bieżące wsparcie pracowników w codziennej pracy z komputerem i sprzętem peryferyjnym.
- Wykonawca zapewni tzw. Pogotowie serwisowe, w ramach którego gwarantuje maksymalny czas reakcji na usunięcie awarii systemu komputerowego lub innej awarii o charakterze krytycznym do 1 h w trakcie dnia roboczego oraz gwarantuje do 48 h usunięcie innych awarii lub usterek, których powstanie nie spowoduje istotnych negatywnych następstw funkcjonowania systemów i urządzeń a ich naprawa nie musi następować niezwłocznie – licząc od momentu przyjęcia telefonicznego bądź pisemnego zgłoszenia o awarii.
Poprzez czas reakcji zamawiający rozumie czasookres, w przeciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do siedziby Zamawiającego celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usunięciem awarii.
- Zamawiający dopuszcza konsultacje telefoniczne w przypadku, gdy awarię uda się zdiagnozować zdalnie.
- Jeżeli po konsultacji telefonicznej nie uda się zdiagnozować przyczyny awarii o charakterze krytycznym, nie zwalnia to wykonawcy w przeciągu 1 h z obowiązku fizycznego pojawienia się w siedzibie Zamawiającego celem zdiagnozowania i usunięcia awarii.
- W ramach wszystkich czynności wchodzących w zakres obowiązków Wykonawcy, zapewni on bezpłatny dojazd swoich specjalistów do siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca w godzinach pracy zamawiającego zapewni stały kontakt telefoniczny z osobami upoważnionymi do jego reprezentowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 04.01.2019 do 31.12.2019 r.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- sposób przygotowania oferty: forma pisemna w języku polskim.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana pocztą/kurierem, dostarczona osobiście na adres: Chyrzyno 1, 69-113 Górzycy lub przesłana e-mailem na adres: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl do dnia 03.01.2019 do godziny 12:00.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 03.01.2019 o godzinie 12:30, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w siedzibie Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy, na stronie internetowej pod adresem www.pnujsciewarty.4bip.pl oraz każdy wykonawca zostanie powiadomiony e-mailem lub faksem.

3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.pnujsciewarty4bip.pl.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz ofertowy.
2. Parafowana umowa.
3. Kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie **nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty**
4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 usług tożsamych z przedmiotem zapytania np. referencje.

VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów i ustaloną punktacją do 100 pkt.:
 - 1) Cena 100%
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.pnujsciewarty4bip.pl oraz e-mailem lub faksem.
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela zespół ds. administracyjnych pod adresem email:

roman.skudynowski@pnujsciewarty.gov.pl, magdalena.jankowska@pnujsciewarty.gov.pl oraz pod nr faksu 95 752 40 16 w. 223

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Umowa

Zatwierdził:

Dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty”

DYREKTOR
Parku Narodowego „UJŚCIE WARTY”
mgr Konrad Wypychowski

FORMULARZ OFERTOWY

dotyczące zamówień poniżej 30 000 euro

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na kompleksową obsługę informatyczną Parku Narodowego „Ujście Warty” składamy niniejszą ofertę:

1. Nazwa wykonawcy:.....
Adres Wykonawcy:
NIP
Regon:
Telefon, fax, email:.....
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym.
3. Za cenę netto: zł (słownie:)
4. Podatek VAT:% wartość zł (słownie zł
5. Cenę brutto: zł (słownie zł

W tym :

Lp.	Koszt usługi brutto za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość brutto
1.zł	12zł

6. Termin realizacji zamówienia:.....
7. Termin i forma płatności.....
8. Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym:.....telefon:.....
e-mail:.....
9. Oświadczam, że:
 - a. zapoznaliśmy się z zakresem prac w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, przyjmujemy warunki w nich zawarte oraz oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty
10. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Załączniki:
 - a. wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
 - b. parafowana umowa - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
 - c. kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie **nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty**
 - d. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej 2 usług tożsamyh z przedmiotem zapytania np. referencje.

Miejscowość dnia :

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

UMOWA A.0411.2.2018

Zawarta w dniu roku w Chyryźnie pomiędzy:
Parkiem narodowym „Ujście Warty” z siedzibą w Chyryźnie 1, 69-113 Górzycy
NIP: 5981629880

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Konrada Wypychowskiego – dyrektora Parku Narodowego „Ujście Warty”

a

..... z siedzibą, przy ul.

NIP

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Kompleksowa obsługa informatyczna”.

2. Umowa swoim zakresem obejmuje następujące czynności:

- * administrowanie całą infrastrukturą sieciową;
 - * dobór, instalacje i przywracanie systemu operacyjnego;
 - * zarządzanie systemami operacyjnymi oraz usługami
 - * doradztwo w doborze i instalacje oprogramowania;
 - * aktualizacje sterowników i oprogramowania;
 - * diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania;
 - * dobór platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych;
 - * ocenę uszkodzeń komponentów jednostek centralnych;
 - * wstępny kosztorys rozbudowy i modernizacji sprzętu i sieci (w razie konieczności);
 - * instalacje i konfiguracje urządzeń peryferyjnych;
 - * naprawy konfiguracyjne;
 - * konfiguracje sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
 - * nadzór nad sprzętem komputerowym i okresowa konserwacja całego sprzętu komputerowego oraz w razie konieczności jego naprawa;
 - * wstępną ocenę uszkodzeń wszystkich urządzeń komputerowych będących własnością Parku;
 - * wymianę uszkodzonych przyłączy sieciowych;
 - * diagnozę awarii sieci (zalecane działania, kosztorys wymiany sprzętu);
 - * doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracy sieci;
 - * tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwizacja;
 - * tworzenie dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego;
 - * opieka nad sprzętem komputerowym i sprzętem peryferyjnym - obecnym i zakupionym w trakcie trwania umowy (stan obecny: 28 komputerów, 15 drukarek, 1 fax);
 - * stała współpraca z firmami zewnętrznymi: (firma zarządzająca danymi osobowymi – Administrator Bezpieczeństwa Informacji);
 - * zarządzanie zasilaniem awaryjnym;
 - * ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniem znajdującymi się w Parku;
 - * planowanie polityki IT w firmie (modernizacja i rozwój sieci – w razie konieczności);
3. Podane ilości posiadanego przez Zamawiającego sprzętu uwzględniają stan na dzień podpisania umowy.
4. Liczba posiadanego sprzętu w czasie trwania umowy może ulec zwiększeniu, a Wykonawca zobowiązuje się do administrowania tym sprzętem w ramach niniejszej umowy.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania stałej współpracy z firmami zewnętrznymi

na dotychczasowych warunkach i/lub nawiązywania nowych kontaktów, jeżeli współpraca ta będzie korzystną dla Zamawiającego.

2. Wykonawca zapewnia tzw. Help Desk, czyli telefoniczną pomoc techniczną w godzinach urzędowania Parku.

3. Poprzez Help Desk Zamawiający rozumie bieżące wsparcie pracowników w codziennej pracy z komputerem i sprzętem peryferyjnym, w godzinach pracy Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewnia tzw. pogotowie serwisowe, w ramach którego gwarantuje maksymalny czas reakcji na usunięcie awarii systemu komputerowego lub innej awarii o charakterze krytycznym do 1h w trakcie dnia roboczego oraz gwarantuje do 48h usunięcie innych awarii lub usterek, których powstanie nie spowoduje istotnych negatywnych następstw w funkcjonowaniu systemów i urządzeń, a ich naprawa nie musi następować niezwłocznie - licząc od momentu przyjęcia telefonicznego bądź pisemnego zgłoszenia o awarii.

5. Poprzez czas reakcji Zamawiający rozumie czasokres, w przeciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do siedziby Zamawiającego celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem awarii.

6. Zamawiający dopuszcza również konsultacje telefoniczne w przypadku, gdy awarię uda się zdiagnozować zdalnie.

7. Jeżeli natomiast po konsultacji telefonicznej nie uda się zdiagnozować przyczyny awarii o charakterze krytycznym, nie zwalnia to Wykonawcy, w przeciągu 1h, z obowiązku fizycznego pojawienia się w siedzibie Zamawiającego celem zdiagnozowania i usunięcia awarii.

8. W ramach wszystkich czynności wchodzących w zakres obowiązków Wykonawcy, zapewni on bezpłatny dojazd swoich specjalistów do siedziby Zamawiającego.

9. Wykonawca w godzinach pracy Zamawiającego zapewni stały kontakt telefoniczny z osobami upoważnionymi do jego reprezentowania.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

2. Wykonawca będzie świadczył usługi w ramach Kompleksowej obsługi informatycznej od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, niezależnie od postanowień §5 umowy oraz w przypadku, o którym mowa w §3 ust.3 niniejszej umowy.

6. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy wynosi
zł **netto** (słownie:) + odpowiednia stawka VAT co stanowi zł
brutto (słownie:).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe bez limitu godzin co oznacza brak ograniczeń czasowych przy stałej miesięcznej stawce umowy, pełną opiekę serwisową, gwarantowany czas reakcji, stały telefoniczny kontakt z serwisantem;

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynikające z oferty jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie mogą powstać w związku z jego realizacją, w tym w szczególności podatkowe, ubezpieczeniowe itp.

4. Należność wynikającą z ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy na

koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od jej otrzymania.

5. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na konto bankowe Wykonawcy.

6. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.

7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć na rzecz osób trzecich przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty ceny.

§5

Kary umowne

1. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 20% całkowitego (obowiązującego do końca umowy) wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

2. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,2 % całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 10% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

4. W przypadku zwłoki pogotowia serwisowego przekraczającego limit maksymalnego łącznego czasu awarii systemu komputerowego i/lub serwera, lub innej awarii zgłoszonej przez Zamawiającego do Wykonawcy, określonego w §2 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

5. Zapłata kar umownych odbywać się będzie przez potrącenie naliczonej kary umownej od wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.

6. Ponadto Zamawiającemu, poza karami umownymi, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody poniesionej w związku z nie wywiązaniem się Wykonawcy z usługi objętej przedmiotem umowy o wartości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar.

7. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności naliczane będą odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§6

Kontakt Zamawiającego z Wykonawcą

1. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada

2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza

§7

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy.

§8

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia

takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej umowy, gdy:

- a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, nie powodujące zmiany przedmiotu zamówienia;
- b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
- c) nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
- d) W zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
- e) zaistniała okoliczność zmiany terminu wykonania umowy, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

§9

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
2. W razie braku porozumienia, spory strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne związane z przedmiotem umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 –

2. Załącznik nr 2 –

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach:

Egz. 1 - Wykonawca

Egz. 2, 3 - Zamawiający