



## By bagna tętniły życiem!

Chyrzyno 1 | 69-113 Górzycyca | tel. (+48) 95 7524016, 95 7524027 | fax. 95 7524027 wew. 216 | www.pnujsciewarty.gov.pl |  
e-mail: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl

Chyrzyno, dnia 29 marca 2019 r.

A.3500.1.2018

### **OGŁOSZENIE NR A.3500.1.2018 O NABORZE NA STANOWISKO SPECJALISTY PARKU NARODOWEGO „UJŚCIE WARTY” PEŁNIĄCEGO OBOWIĄZKI ASYSTENTA KOORDYNATORA DS. EDUKACJI I PROMOCJI**

Dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty” w Chyrzynie ogłasza otwarty nabór na stanowisko Specjalisty pełniącego obowiązki asystenta koordynatora ds. edukacji i promocji w projekcie „Budowa i wyposażenie Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego wraz z zapleczem administracyjnym oraz technicznym” w ramach działania 2.4 Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU NABORU:**

1. Przedmiotem naboru jest pełnienie w okresie od podpisania umowy do 30 czerwca 2021 r. obowiązków Specjalisty pełniącego obowiązki asystenta koordynatora ds. edukacji i promocji projektu nr POIS.02.04.00-00-00-0201/17, w ramach stosunku pracy na cały etat, realizowanego pomiędzy Parkiem Narodowym „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie, 69-113 Górzycyca.
2. Do obowiązków asystenta koordynatora ds. edukacji i promocji należeć będzie w szczególności:
  - a. promocja projektu pn.: Budowa i wyposażenie Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego wraz z zapleczem administracyjnym oraz technicznym”;
  - b. organizacja warsztatów dla nauczycieli i organizatorów turystyki;
  - c. aktywny udział w tworzeniu części merytorycznej scenariuszy wystaw w muzeum;
  - d. projektowanie oraz koordynowanie wykonania plakatów, tablic promocyjnych oraz pamiątkowych;
  - e. i inne zadania wynikające z projektu.

#### **II. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Specjalista pełniący obowiązki asystenta koordynatora ds. edukacji i promocji ściśle współpracuje z Zespołem Projektowym i podlega bezpośrednio Dyrektorowi Parku Narodowego „Ujście Warty” w zakresie realizacji projektu.

#### **III. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY O PRACĘ**

Pierwsza umowa o pracę na okres próbny zawarta będzie na 3 miesiące, kolejna na czas określony – do końca trwania projektu tj. do dnia 30.06.2021 r.

#### **IV. WYMAGANIA WZGLĘDEM KANDYDATA NA STANOWISKO SPECJALISTY PEŁNIĄCEGO OBOWIĄZKI ASYSTENTA KOORDYNATORA DS. EDUKACJI I PROMOCJI**

1. W postępowaniu mogą uczestniczyć osoby, które spełnią wymagania niezbędne:



- a. posiadają wykształcenie wyższe przyrodnicze, np. biologia, geografia, ochrona środowiska itp.;
- b. posiadają praktyczną znajomość polskiej przyrody, w tym w szczególności gatunków, siedlisk i procesów związanych z terenami podmokłymi;
- c. łatwość nawiązywania kontaktów i budowania relacji międzyludzkich;
- d. umiejętność pisania i redagowania tekstów o charakterze popularno-naukowym (jeżeli ktoś posiada artykuły, foldery i inne opracowane przez siebie materiały – dołączyć), ważna jest tzw. „lekkość pióra” i swoboda w formułowaniu myśli;
- e. znajomość nowoczesnych narzędzi komunikacji w internecie;
- f. doświadczenie w zakresie pracy edukacyjnej w szkole na stanowisku nauczyciela lub w instytucjach kultury na stanowisku edukatora, instruktora itp.;
- g. obycie z wystąpieniami publicznymi oraz doświadczenie w kontaktach z mediami
- h. posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają w pełni z praw publicznych,
- i. zmysł estetyczny;
- j. posiadają umiejętność stosowania pakietu MS Office w szczególności Word, Excel, Power Point,
- k. nie były karane za przestępstwa popełnione umyślnie.

#### Uwaga!

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia -nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez kandydata do postępowania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki kandydat na stanowisko Specjalisty pełniącego obowiązek asystenta koordynatora ds. edukacji i promocji spełnił wymagania.

2. W postępowaniu mogą uczestniczyć osoby, które spełniają wymagania pożądane:
  - a. prawo jazdy kat. B;
  - b. język obcy – preferowany niemiecki lub/i angielski
  - c. umiejętność pracy w systemie SL2014.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego naboru. Oferta powinna zawierać datę, sporządzenia, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer PESEL/NIP czytelny podpis oferenta.

#### VI. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w sekretariacie Parku Narodowego „Ujście Warty” w zamkniętej kopercie z dopiskiem Projekt POIS.02.04.00-00-00-0201/17 Specjalista pełniący obowiązki asystenta koordynatora ds. edukacji i promocji projektu "Budowa i wyposażenie Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego wraz z zapleczem administracyjnym oraz technicznym" na adres: Park Narodowy „Ujście Warty”, Chyrzyno 1, 69-113 Górzycyca w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 kwietnia 2019 r. do godziny 13:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydat może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty” może żądać od kandydatów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### VII. OCENA OFERT:

1. Postępowanie konkursowe w formie rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu przeprowadzi dyrektor Parku bądź osoby wyznaczone przez dyrektora.
2. Kandydaci zakwalifikowani do postępowania konkursowego zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Fundusz Spójności





3. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone w każdej chwili bez rozstrzygnięcia.
4. Postępowanie odbywa się w ramach projektu unijnego pn. „Budowa i wyposażenie Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego wraz z zapleczem administracyjnym oraz technicznym”

**VIII. REALIZATOR PROJEKTU ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO PODJĘCIA NEGOCJACJI PRZED PODPISANIEM UMOWY Z OFERENTEM, KTÓRY PODAŁ NAJNIŻSZĄ CENĘ, ALE WYŻSZĄ NIŻ JEST TO WSKAZANE W BUDŻECIE PROJEKTU.**

**IX. INNE INFORMACJE**

1. Park Narodowy „Ujście Warty” zastrzega sobie możliwość rezygnacji z etapu rozmowy rekrutacyjnej lub przesunięcia terminów: składania ofert, rozstrzygnięcia konkursu i zatrudnienia pracownika.
2. W przypadku pytań prosimy o kontakt:
  - a. Park Narodowy „Ujście Warty” Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza, tel.: 95 752 40 27 wew. 228, fax.: 95 752 40 16 w 216
3. Osoba do kontaktu:
  - a. Adam Rzemieniecki – koordynator projektu, tel. 95 752 40 27 wew. 228, tel. kom.: 783100617, e-mail: adam.rzemieniecki@pnujsciewarty.gov.pl

**X. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz - wynagrodzenie miesięczne
2. Oświadczenie oferenta o spełnieniu wymogów formalnych określonych w naborze.
3. Oświadczenie oferenta o braku wykluczenia.
4. Życiorys zawodowy.
5. Oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

  
D Y R E K T O R  
Parku Narodowego „UJŚCIE WARTY”  
mgr Konrad Wypychowski

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość i data)

Dyrektor  
Parku Narodowego „Ujście Warty”  
Chyrzyno 1,  
69-113 Górzycza

W odpowiedzi na ogłoszenie naboru na stanowisko Specjalisty pełniącego obowiązki asystenta koordynatora ds. edukacji i promocji projektu pn.: „Budowa i wyposażenie Ośrodka Muzealno - Edukacyjnego wraz z zapleczem administracyjnym oraz technicznym”, którego beneficjentem jest Park Narodowy „Ujście Warty” składam niniejsza ofertę:

Wartość brutto miesięcznie ( za pełny etat ) .....

słownie: .....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Ogłoszenia, przyjmuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń

.....  
(czytelny podpis oferenta oraz data)

## OŚWIADCZENIE

Oferent oświadcza, że spełnia wymogi formalne postawione w postępowaniu konkursowym przed osobą, która może wykonywać obowiązki Specjalisty pełniącego obowiązki asystenta koordynatora ds. edukacji i promocji:

Wyszczególnienie	TAK	NIE	uwagi
<b>Wymagane niezbędne:</b>			
1. posiadam wykształcenie wyższe przyrodnicze, np. biologia, geografia, ochrona środowiska itp.;			
2. posiadam praktyczną znajomość polskiej przyrody, w tym w szczególności gatunków, siedlisk i procesów związanych z terenami podmokłymi;			
3. łatwość nawiązywania kontaktów i budowania relacji międzyludzkich;			
4. umiejętność pisania i redagowania tekstów o charakterze popularno-naukowym (jeżeli ktoś posiada artykuły, foldery i inne opracowane przez siebie materiały – dołączyć), ważna jest tzw. „lekkość pióra” i swobodna w formułowaniu myśli;			
5. znajomość nowoczesnych narzędzi komunikacji w internecie;			
6. doświadczenie w zakresie pracy edukacyjnej w szkole na stanowisku nauczyciela lub w instytucjach kultury na stanowisku edukatora, instruktora itp.;			
7. obycie z wystąpieniami publicznymi oraz doświadczenie w kontaktach z mediami;			
8. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych;			
9. zmysł estetyczny			
10. posiadam umiejętność stosowania pakietu MS Office w szczególności Word, Excel, Power Point,			
11. nie byłem karany za przestępstwa popełnione umyślnie			
<b>Wymagania pożądane</b>			
1. udokumentowany udział w przynajmniej 1 projekcie finansowanym ze środków Unii Europejskiej, NFOŚiGW,			
2. udokumentowane kursy i szkolenia poświadczane odpowiednimi certyfikatami z zakresu realizacji i rozliczenia projektów finansowanych z Unii Europejskiej, NFOŚiGW,			
3. posiadam znajomość systemów teleinformatycznych rozliczeń realizacji projektów np. system SL2014.			

.....  
(czytelny podpis oferenta oraz data)



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności





### OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU WYKLUCZENIA

Oświadczam, iż nie jestem powiązany/a z Parkiem Narodowym „Ujście Warty” /Realizatorem Projektu/ osobowo lub kapitałowo, w tym nie jestem:

- uczestnikiem w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- nie posiadam, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(czytelny podpis oferenta oraz data)

ŻYCIORYS ZAWODOWY

1. Nazwisko i imię .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Adres zamieszkania .....

4. Pesel ..... 5. NIP .....

6. Narodowość ..... 7. Obywatelstwo .....

8. Wykształcenie:

INSTYTUCJA .....

Uzyskany stopień lub dyplom .....

Data ukończenia .....

9. Obecne stanowisko:

.....  
.....

10. Przebieg pracy zawodowej:

Datę: od (m-c/rok do m-c/rok)

Miejsce

Firma

Stanowisko

Opis

11. Odbyte szkolenia, kursy

12. Inne umiejętności

13. Załączniki:

Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopia dyplomu, zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta;

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis oferenta)

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

### Klauzule zgody:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy, posiadający REGON: 081005974 NIP: 5981629880 (dalej jako: „Administrator”) dla potrzeb aktualnej rekrutacji.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy, posiadający REGON: 081005974 NIP: 5981629880 (dalej jako: „Administrator”) dla potrzeb kolejnych rekrutacji prowadzonych przez Administratora przez okres najbliższych 6 miesięcy.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym o przetwarzaniu moich danych osobowych.

### Obowiązek informacyjny

Z dniem 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. UE. L z dnia 4 maja 2016 r.: nr 119, s. 1) tzw. RODO, które dotyczy postępowania z danymi osobowymi, w tym danymi osobowymi kandydatów.

W związku z powyższym na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy, posiadający REGON: 081005974 NIP: 5981629880 (dalej jako: „Administrator”).
2. Z Administratorem można się kontaktować:
  - a. listownie: Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy,
  - b. mailowo: [sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl](mailto:sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl),
  - c. telefonicznie: +48-95 7524016 od godz. 7.30 do godz. 15.30.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia aktualnej rekrutacji oraz w przypadku udzielenia zgody – w celach kolejnych rekrutacji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu prowadzenia aktualnej rekrutacji jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w procesie rekrutacji.
5. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji jest dobrowolne. W przypadku nieudzielenia zgody w celu udziału w przyszłych rekrutacjach, wzięcie udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Administratora będzie możliwe po ponownym wypełnieniu i złożeniu dokumentów rekrutacyjnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane dla celów aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną usunięte.
7. W razie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w kolejnych rekrutacjach, podane dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia aktualnej rekrutacji to znaczy poinformowania Pani/Pana o wyniku rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a także prawo do ich usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania lub wniesienia





sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

9. Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpływa na legalność przetwarzania, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku udzielenia zgody dla kilku celów, ma Pani/Pan prawo cofnąć każdą zgodę osobno. Po cofnięciu zgody Pani/Pana dane zostaną niezwłocznie usunięte z bazy danych kandydatów.
10. Odbiorcami danych osobowych będą: pracownicy i współpracownicy Administratora upoważnieni do udziału w procesie rekrutacji, podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne i udostępniające narzędzia informacyjne, podmioty świadczące usługi serwisowe, podmioty świadczące usługi marketingowe i związane z wsparciem Administratora w organizacji rekrutacji i zatrudnienia kandydatów, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć informatyczną, podmioty świadczące usługi poczty elektronicznej, podmioty świadczące usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe.
11. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Kandydata

