



Numer sprawy: 0.3500.13.2017/II.ZP.3

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

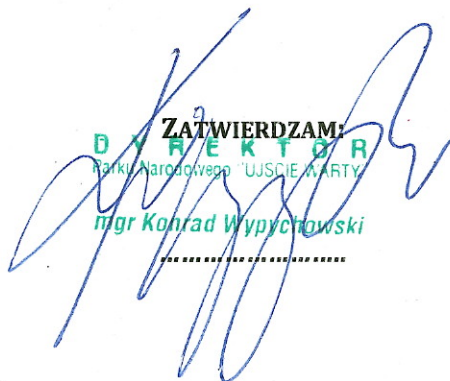
(SIWZ)

***postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U.2017.1523 ze zm.), zwanej w treści SIWZ „PZP”,
o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP***

którego przedmiotem jest:

Wyłonienie wykonawcy usługi pn. „Kontrola jakości danych teledetekcyjnych archiwalnych i aktualnych, pozyskanych przez wykonawcę usług teledetekcyjnych do projektu POIS.02.04.00-00-00-0006/18 – Etap 2 -pozyskanie danych, Etap 3- analizy danych.”

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR
Parku Narodowego „UJŚCIE WARTY”
mgr Konrad Wypychowski



Maj 2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

- 1.1. Park Narodowy „Ujście Warty”, Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza
- 1.2. e-mail: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl
- 1.3. telefon: +48 (95) 7524027
- 1.4. Strona internetowa [https:// www.pnujsciewarty.4bip.pl](https://www.pnujsciewarty.4bip.pl)
- 1.5. Godziny urzędowania: we wszystkie dni robocze z (wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od godziny 7.30 do godziny 15.30.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (PZP), stosownie do przepisów właściwych dla zamówień o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kontroli jakości danych teledetekcyjnych i wytworzonych produktów pochodnych niezbędnych do przeprowadzenia analiz, które posłużą do realizacji zadań mających na celu wsparcie zarządzania ochroną przyrody, w tym inwentaryzację walorów i identyfikację ich zagrożeń mających wpływ na zachowanie różnorodności biologicznej i krajobrazowej, w Parku Narodowym „Ujście Warty”.
- 3.2. Realizacja przedsięwzięcia polegać będzie na kontroli ilościowej, jakościowej oraz przydatności danych teledetekcyjnych (archiwalnych i aktualnie pozyskanych przez wyłonionego w postępowaniu „O.3500.13.2017/II.ZP.1” wykonawcę), do przeprowadzenia na ich podstawie analiz, oceny zachodzących procesów i zinwentaryzowanie zasobów przyrodniczych Parku.
Szczegółowy opis przedmiotu wraz z parametrami produktów dostępny jest w załączniku 1 do zamówienia na usługę teledetekcyjną pod linkiem <http://www.pnujsciewarty.4bip.pl/upload/20190221184221ee98jtjtzjdt.docx>
- 3.3. Lista produktów podlegających ocenie zamieszczona jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia (w skrócie OPZ) stanowiący załącznik 1 do niniejszej dokumentacji SIWZ.
- 3.4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72316000-3 – Usługi analizy danych
72330000-2 – Usługi w zakresie standaryzacji i klasyfikacji danych
79961200-0 – Usługi fotografii lotniczej
71355100-2 – Usługi fotogrametryczne
- 3.5. Obowiązki wykonawcy, warunki wykonania zamówienia oraz istotne postanowienia umowne zostały zawarte w załącznikach do SIWZ.

4. Termin realizacji zamówienia

- 4.1. Termin wykonania zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.**
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje żadnych okoliczności po zaistnieniu, których termin ten może ulec skróceniu lub wydłużeniu za wyjątkiem działania siły wyższej lub okoliczności, na które Zamawiający i Wykonawca nie mieli wpływu.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie opisanym szczegółowo w punkcie 5 załącznika OPZ do SIWZ

5.1 Posiadają wiedzę i doświadczenie:

- 5.1.1 Posiadają stopień naukowy doktora habilitowanego w specjalności fotogrametria, teledetekcja, geoinformatyka
- 5.1.2 Posiadają udokumentowany dorobek naukowy w tym co najmniej 5 publikacji naukowych, które odpowiadały obowiązującym przepisom prawa na dzień sporządzenia takich publikacji w zakresie: lotniczego skaningu laserowego, lotniczej fotogrametrii cyfrowej, teledetekcji lotniczej (w tym hiperspektralnej) lub wysokorozdzielczej satelitarnej, analiz przestrzennych GIS.
- 5.1.3 Byli liderem co najmniej 1 projektu badawczego w zakresie fotogrametrii, uczestniczyli w nich w roli eksperta w/w zakresie.
- 5.1.4 Posiadają w dyspozycji osoby z odpowiednimi uprawnieniami do wykonania usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość pełnienia funkcji eksperckiej przez osobę fizyczną – powyższe oznacza, iż w przypadku gdy wykonawcą nie będzie osoba fizyczna i zamierza do realizacji zamówienia oddelegować pracownika lub współpracownika, to ta osoba musi spełniać warunki opisane w pkt. 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3
- 5.1.5 Oferent lub delegowani z firmy oferenta nie mogą być zatrudnieni w firmie, lub mieć powiązań rodzinnych lub biznesowych, w czasie trwania realizacji projektu pn. „Ocena stanu zasobów przyrodniczych obszaru Parku Narodowego „Ujście Warty” oraz cennych fragmentów otuliny z wykorzystaniem nowoczesnych metod teledetekcji w połączeniu z rozbudową interoperacyjnego Systemu Informacji Przestrzennej Parku” (POIS.02.04.00-00-00-0006/18) z firmą lub konsorcjum realizującymi Etap 2 i 3 w ramach usługi teledetekcyjnej.
- 5.1.6 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów określonych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1), do 8) PZP

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Oświadczeń będących załącznikami do SIWZ

6.2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ.**

6.3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) do 8)PZP, tj.:

6.3.1 Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ:

6.3.1.1 W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

6.3.1.1.1 **Potwierdzenie uprawnień i kwalifikacji w postaci dyplomów, zaświadczeń** – Wykonawca wykaże, że posiada kwalifikacje i jest,

uprawniony/ / lub dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania usług w zakresie objętym niniejszym zamówieniem lub dysponuje zespołem Specjalistów posiadających odpowiednie uprawnienia, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

6.3.1.1.2 **Potencjał techniczny** - Wykonawca załączy do oferty: wykaz wymaganego potencjału technicznego uwzględnionego w metodyce oceny danych teledetekcyjnych (który zostanie wykorzystany do realizacji zadań): wymagany (numer seryjny urządzenia, forma posiadania: własność lub deklaracja do dysponowania sprzętem na czas realizacji zadań).

6.3.2 Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 PZP.

6.3.2.1 Zamawiający żąda od wykonawców przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy:

6.3.2.1.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

6.3.2.1.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.2.1.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.2.1.4 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;

6.3.2.1.5 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z

- uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.3.2.1.6 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.3.2.1.7 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP;
- 6.3.2.1.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP;
- 6.3.2.1.9 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 6.4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Informację w tym zakresie wykonawca składa w oświadczeniu stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 6.5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia preferowaną formą komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami jest forma elektroniczna przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> lub poczty elektronicznej sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl.

- 7.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powinien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- 7.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP
- 7.5. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 7.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 7.2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania nadany przez Zamawiającego).
- 7.7. Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej (**sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl**)
- 7.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.2 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.10. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 ust. 3 lub ust. 3a PZP, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/ poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 7.11. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:
- 7.11.1 Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- Roman Skudynowski (+48) 957524027 w dni robocze w godz. pomiędzy godz. 8 a 14 – w zakresie procedury
- Robert Zdrojewski (+48) 957524027 wew. 227 w dni robocze w godz. pomiędzy godz. 8 a 14. – w zakresie procedury i przedmiotu zamówienia

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium w wysokości 5 000.00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
- 8.2. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 8.3.1 pieniądzu,
 - 8.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.3.3 gwarancjach bankowych,
 - 8.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 8.4. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego (**O.3500.13.2017/II.ZP.3**)
- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Park Narodowy „Ujście Warty”, Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza, **nr rachunku: 87113012220030204786900001**
- 8.6. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów.
- 8.7. W przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna - oryginał dowodu wniesienia wadium należy przesłać używając poczty elektronicznej. Dokument ten musi być także potwierdzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.8. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP oraz wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wszelkie spory wynikające z wniesionego wadium rozpatrywał będzie wg prawa polskiego sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego, jako dzień składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Ofertę sporządza się w następujący sposób:
 - 10.1.1 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pomocą **miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl>).**

- 10.1.2 W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10.1.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *.pdf lub innym formacie powszechnie stosowanym i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.1.4 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.1.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
- 10.1.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10.2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 10.2.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 10.2.3 Stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.
- 10.2.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2.5 Oferta musi być podpisana w wersji elektronicznej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika,

iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty oraz dokumenty lub oświadczenia uzupełniane w wyniku wezwania lub samodzielnie przez Wykonawcę muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 10.2.6 Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 10.2.7 Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.
- 10.2.8 We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej wykonawcy.
- 10.2.9 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.3. **Forma oferty:**
- 10.3.1 **Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego mają być dokonane elektronicznie.**
- 10.3.2 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny mieć formę elektroniczną oraz odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego..
- 10.3.3 Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 10.3.4 Wszelkie miejsca w ofercie oraz w dokumentach lub oświadczeniach składanych przez Wykonawcę samodzielnie lub w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) powinny być potwierdzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 10.3.5 Dokumenty wynikające z treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126), wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
- 10.3.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 10.3.7 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuję w formie elektronicznej dla dokumentów załączanych drogą elektroniczną. Pisemnie dla dokumentów przesyłanych tradycyjnie w formie papierowej.
- 10.4. **Na zawartość oferty składa się:**
 - 10.4.1 Wypełniony i podpisany Formularz oferty - wzór druku formularza stanowi załącznik do SIWZ.
 - 10.4.2 Kserokopie uprawnień, dyplomów potwierdzających znajomość zagadnień dotyczących przedmiotu zamówienia.
 - 10.4.3 Wypełnione i podpisane oświadczenia stanowiące załączniki do SIWZ
 - 10.4.4 Formularz zawierający wykaz dorobku naukowego za ostatnie 5 lat
 - 10.4.5 Formularz zawierający wykaz projektów badawczych z zakresu fotogrametrii
 - 10.4.6 Wykaz Specjalistów wraz z kserokopią posiadanych uprawnień
 - 10.4.7 Metodyka oceny jakości danych teledetekcyjnych
 - 10.4.8 Stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
 - 10.4.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11. Miejsce oraz termin składania otwarcia ofert

- 11.1. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
 - 11.1.1 Termin składania ofert upływa dnia 07.06.2019 r. o godzinie 8:00
 - 11.1.2 Otwarcie ofert nastąpi dnia: 07.06.2019 o godzinie 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj.: Park Narodowy „Ujście Warty”, Chyrzyno 1, 69-113 Górzycy
 - 11.1.3 Otwarcie ofert następuje przez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego
 - 11.1.4 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
 - 11.1.5 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający ogłosi obecnym:
 - 11.1.5.1 kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - 11.1.5.2 firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 11.1.5.3 ceny, imię i nazwisko osób podanych w ofertach oraz termin płatności.
 - 11.1.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o wyniku.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę brutto dla zamówienia, która jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją tego zamówienia (w szczególności koszty robocizny, odzieży ochronnej, paliwa, narzędzi, dojazdu i zastępstw osób na punktach) zgodnie z jego opisem, warunkami oraz istotnymi postanowieniami umownymi (w tym m.in. podatek VAT, ewentualne upusty i rabaty).
- 12.2. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek negocjacje ceny.

- 12.3. Cena w ofercie powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- 12.4. Nie dopuszcza się stosowania upustów.
- 12.5. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Stosowne oświadczenie Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formularzu Oferty – stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 12.6. Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 3a PZP, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Na kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej składają się:

Cena brutto - waga kryterium 60 % - kryterium zostanie obliczone w następujący sposób:

$$S1 = (Cn/Cb) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

S1 - oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta – cena ofertowa brutto (C)

Cn - oznacza najniższą cenę ofertową brutto (C) spośród wszystkich ocenianych ofert w PLN

Cb - oznacza cenę ofertową brutto z oferty ocenianej (C) w PLN

Metodyka – Ocenie zostanie poddany dokument "Metodyka Pracy" który będzie zawierał opis sposobu realizacji zamówienia. Metodyka powinna być wykonana w formie opisowej oddzielnie dla każdego z produktów Etapu 2. Metodyka powinna zawierać również sposób komunikacji z Zamawiającym, wykaz zespołu realizującego projekt, identyfikacja ryzyk projektowych. W ocenie metodyki dla każdego jej elementu będą brane pod uwagę wszystkie wytyczne zapisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zamieszczonym w postępowaniu na usługę teledetekcyjną
(link do strony: <http://www.pnujsciewarty.4bip.pl/upload/20190221184221ee98jtipzjdt.docx>)

KRYTERIA OCENY METODYKI [MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW 100:]

KRYTERIUM OCENY	ILOŚĆ PUNKTÓW
Brak opisu lub opis całkowicie niepoprawny merytorycznie, niezawierający szczegółów metody	0
Opis poprawny merytorycznie w co najmniej 50% lub zawierający nieznaczące błędy, metody opisane szczegółowo w co najmniej 50%	50
Opis poprawny merytorycznie w co najmniej 90% lub zawierający nieznaczące błędy, metody opisane szczegółowo w co najmniej 90%	100

*niepotrzebne skreśli

Waga kryterium 20 % - kryterium zostanie obliczone w następujący sposób:

$$M = (M_b/M_m) \times 100 \times 20\%$$

M-metodyka procentowy udział w przedziale 0 -100

M_m – maksymalna ilość punktów do zdobycia

M_b– ilość punktów uzyskana przez badanego oferenta

Doświadczenie – kryterium uwzględniające dorobek naukowy wykonawcy za ostatnie 5 lat oraz doświadczenie uzyskane w projektach badawczych z zakresu fotogrametrii, teledetekcji i GIS
DOROBEK NAUKOWY WYKONAWCY ZA OSTATNIE 5 LAT- ZESTAWIENIE NIE WIĘCEJ NIŻ 10 PUBLIKACJI [MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW: 100]

TYTUŁ PUBLIKACJI	AUTOR	LISTA	ILOŚĆ PUNKTÓW
		Lista A MNiSW	10
		Lista B MNiSW	7
		Pozostałe	5

PROJEKTY BADAWCZE Z ZAKRESU FOTOGRAMETRII, TELEDETEKCJI I GIS – ZESTAWIENIE NIE WIĘCEJ NIŻ 10 PROJEKTÓW [MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW 100:]

NAZWA PROJEKTU	KATEGORIA UCZESTNICTWA	ILOŚĆ PUNKTÓW
	Lider	10
	Ekspert	5

Waga kryterium 20 % - kryterium zostanie obliczone w następujący sposób:

$$D = (D_b/D_m) \times 100 \times 20\% \text{ gdzie:}$$

D- doświadczenie wg kryteriów publikacje i udział w projektach

D_m- maksymalna ilość punktów do zdobycia (200)

D_b –suma punktów uzyskanych przez badanego oferenta

13.1.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych dla każdego z kryteriów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. O terminie i miejscu zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończeniu postępowania odwoławczego.

14.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie świadectw, uprawnień, poświadczeń i referencji o których mowa w pkt 5. SIWZ

14.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy

przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 14.4. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.
- 14.5. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 15.1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 15.1.1 pieniądzu;
- 15.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 15.1.3 gwarancjach bankowych;
- 15.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 15.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2016r. poz. 359 j.t. ze zm.)

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, proporcjonalnie do zaoferowanej ceny brutto.

- 15.2. W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi.

- 15.3. Gwarancja, o której mowa w pkt 15.2 SIWZ winna zawierać następujące elementy:

- 15.3.1 Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
- 15.3.2 Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 15.3.3 Kwotę gwarancji,
- 15.3.4 Termin ważności gwarancji,
- 15.3.5 Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu:

- 15.3.5.1 Niewykonania Umowy przez Wykonawcę,
- 15.3.5.2 Nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę,

- 15.4. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do

złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.

- 15.5. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.
- 15.6. Postanowienia o których mowa w pkt 15.4 do 15.7 SIWZ odnoszą się również do poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz do poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju (Dz.U.2016.359 j.t.).
- 15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy określony w pkt. 8.5 SIWZ.
- 15.8. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować u Zamawiającego pod adresem określonym w pkt. 1.1 SIWZ.
- 15.9. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 15.10. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany Umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 15.11. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 15.12. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji.
- 15.13. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wyżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane w niniejszym rozdziale SIWZ, względnie nie zastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.14. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na

rachunek bankowy wykonawcy.

- 15.15. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w pełnej kwocie 30 dni od dnia przejścia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie końcowego protokołu odbioru,

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

- 16.1. Wzór umowy, określającej szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 17.5 SIWZ.
- 17.6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie

internetowej.

- 17.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.7 i 17.8 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- 17.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U.2012.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Opis części zamówienia

- 18.1. Zamówienie nie zostało podzielone na części

19. Maksymalna liczba wykonawców (w przypadku umowy ramowej)

- 19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny

- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 22.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

23. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

- 24.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP

- 25.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a PZP.

26. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP

- 26.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1) PZP.

27. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

- 27.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

28. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP

- 28.1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ.

29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

- 29.1. Nie dotyczy

30. Inne postanowienia

- 30.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 30.1.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, brak podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP musi być wykazany odrębnie przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie. Warunki udziału w postępowaniu powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 30.1.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 30.1.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do załączenia do oferty pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
- 30.1.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 30.2. Podwykonawstwo:
- 30.2.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom.
- 30.2.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są mu znani). Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty.
- 30.2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

31. Ochrona danych osobowych

- 31.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i ¹⁷

Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Park Narodowy „Ujście Warty”, dalej „my” lub „PNUW”;

Nasze dane kontaktowe:

31.1.1 telefon: (+48) 957524027,

31.1.2 Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza,

31.1.3 sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl;

31.1.3.1 Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych: iod@pnujsciewarty.gov.pl;

31.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów prawa zamówień publicznych, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986) pn. Wyłonienie wykonawcy usługi teledetekcyjnej - Wyłonienie wykonawcy usługi teledetekcyjnej w celu realizacji projektu pn. „Ocena stanu zasobów przyrodniczych obszaru Parku Narodowego “ Ujście Warty” oraz cennych fragmentów otuliny z wykorzystaniem nowoczesnych metod teledetekcji w połączeniu z rozbudową interoperacyjnego Systemu Informacji Przestrzennej Parku” (POIS.02.04.00-00-00-0006/18) w ramach programu - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko działanie 2.4.4d ocena stanu zasobów przyrodniczych w parkach narodowych przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii teledetekcyjnych;

31.3. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;

31.4. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty Pani/Pana dane osobowe mogą być dalej przetwarzane na podstawie:

31.4.1 art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu wykonania umowy lub podjęcia działań przed jej zawarciem umowy – w przypadku gdy jest Pani/Pan stroną umowy,

31.4.2 art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w związku z wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, w tym w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacji podatkowej (Dz.U. z 1997 r., Nr 137, poz. 926, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 1994 r., Nr 121, poz. 59, ze zm.);

31.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

31.5.1 osoby upoważnione – pracownicy PNUW, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonać swoje obowiązki służbowe,

31.5.2 podmioty przetwarzające – firmy zewnętrzne, którym PNUW zleca czynności wymagające przetwarzania danych, np. obsługa informatyczna,

31.5.3 inni odbiorcy danych – o ile wynika to z przepisów prawa lub jest niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania, np. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie;

31.6. Ponieważ dokumentacja wytworzona przez PNUW stanowi wartość archiwalną, informujemy, że będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe

na podstawie przepisów prawa o archiwizacji oraz, zgodnie z obowiązującą w Parku Narodowym „Ujście Warty”, Instrukcją kancelaryjną. Dokumentacja zostanie poddana ekspertyzie wykonanej przez właściwe miejscowo archiwum państwowe.

31.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

31.8. Posiada Pani/Pan:

31.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

31.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

31.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo ograniczenia przetwarzania danych,

31.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

