

**UMOWA NR A.222.15.2019  
O ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ**

Zawarta w dniu ..... r. w Chyrzynie,  
pomiędzy Parkiem Narodowym „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy,  
NIP: 5981629880 zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCY”,  
reprezentowanym przez:

**Konrada Wypychowskiego** – dyrektora Parku Narodowego „Ujście Warty”

a  
firmą .....z siedzibą .....

NIP: ....., zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

reprezentowaną przez:

..... - .....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zapytania ofertowego nr A.222.15.2019 została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje w okresie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. obowiązki w zakresie świadczenia na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO usługi polegającej na kompleksowym sprzątnięciu pomieszczeń należących do Parku Narodowego „Ujście Warty” znajdujących się w Chyrzynie 1 oraz w Witnicy przy ul. Ks. Józefa Bielaka 4 o łącznej powierzchni 910 m<sup>2</sup>. Szczegółowy zakres usług zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego dla WYKONAWCY za realizację przedmiotu umowy wynika z podzielenia na 12 (miesiące) ceny usługi podanej w ofercie i wynosi ..... zł brutto (słownie zł: ...../100 złotych).
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci miesięczne wynagrodzenie w terminie 14 dni przelewem na numer rachunku bankowego wskazanego na fakturze przez WYKONAWCĘ. Warunkiem zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura przez WYKONAWCĘ.
3. WYKONAWCA wystawi fakturę za miesiąc poprzedni, nie później niż 7 dnia następnego miesiąca.
4. Całkowita wysokość wynagrodzenia brutto za 12 miesięcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... zł (słownie: ...../100 złotych).

**§ 3**

WYKONAWCA będzie wykonywał prace porządkowe w godzinach pracy ZAMAWIAJĄCEGO, tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30.

**§ 4**

1. ZAMAWIAJĄCY wyznacza 2 osoby, a WYKONAWCA 1 osobę, które stanowić będą Komisję oceniającą jakość wykonywanych prac porządkowych w przypadkach gdy będą zgłaszane uwagi w przedmiocie jakości wykonywania usługi.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nie utrzymania czystości w budynku na wniosek Komisji od chwili zgłoszenia lub najdalej w terminie następnego dnia.
3. Ponadto WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości: 10% łącznej wartości przedmiotu zamówienia brutto, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA.
4. Postanowienia ust.3 nie wyłączają prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wartość kar umownych.

**§ 5**

WYKONAWCA zobowiązany jest na bieżąco informować na piśmie ZAMAWIAJĄCEGO o osobie wyznaczonej do utrzymania czystości w budynkach ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 6**

ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym z uwagi na nienależyte wykonanie umowy przez wykonawcę lub w trybie porozumienia stron za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 7**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy w okolicznościach wymienionych powyżej, ZAMAWIAJĄCY wyznacza termin, do którego WYKONAWCA ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

**§ 10**

Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG

1. Codzienne sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, kuchni, korytarzy, piwnic i ciągów komunikacyjnych
  - a. zmiatanie i mycie podłóg;
  - b. mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu;
  - c. utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalk, drzwi, pojemników na mydło, papier;
  - d. dbanie o drożność kanalizacji w toaletach;
  - e. opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
  - f. opróżnianie niszczarek;
  - g. czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynków;
  - h. czyszczenie poręczy przy schodach;
  - i. uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, kostki zapachowe WC, środki odświeżające;
  - j. zmiatanie, mycie schodów przed wejściem do budynku;
  - k. utrzymanie w czystości drzwi wejściowych w Chyrzynie;
  - l. dbanie o kwiaty znajdujące się w budynku i na zewnątrz.
  - m. Opróżnianie pojemników na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku na terenie posesji w Chyrzynie 1 (1 pojemnik do segregacji odpadów) oraz wymiana worków foliowych w tych pojemnikach, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych;
  - n. Utrzymanie czystości (zmiatanie, usuwanie pajęczyn, mycie galerii i balustrady) przy wejściu do budynku dyrekcji Parku na terenie posesji w Chyrzynie 1 (powierzchnia około 500 m<sup>2</sup>)
  
2. Okresowe sprzątanie pomieszczeń
  - a. ścieranie kurzu z obrazów, szyldów, wentylatorów, listew przypodłogowych, framug, drzwi - 2 razy w miesiącu;
  - b. w zależności od potrzeb sprzątanie w Witnicy - zmiatanie, mycie podłóg, mycie drzwi wejściowych, wycieranie kurzu, sprzątanie toalety - nie rzadziej niż raz w miesiącu;
  - c. w zależności od potrzeb wycieranie kurzu, odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe);
  - d. w zależności od potrzeb usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych;
  - e. w zależności od potrzeb czyszczenie kratki wentylacyjnych;
  - f. w zależności od potrzeb mycie lodówki;
  - g. gruntowne czyszczenie toalet - 1 raz w miesiącu;
  - h. mycie kaloryferów - 4 razy w roku;
  - i. mycie okien - 4 razy w roku;
  - j. konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących i nabłyszczających przeznaczonych do mebli - 2 razy w miesiącu;
  - k. czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych - 1 raz w tygodniu;
  - l. wszelkie inne prace niewymienione, a niezbędne do utrzymania czystości w pomieszczeniach - w razie wystąpienia.

Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów i przyrządów, środków czystości, art. higienicznych. Używane środki czystości muszą być dobrej jakości, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, muszą posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w pomieszczeniach, w których

przebywają ludzie, muszą odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska.