

Park Narodowy „Ujście Warty

Chyrzyno 1

69-113 Górzycza

tel. 95 752 40 16

fax 95 752 40 16 w 16

[sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl](mailto:sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl)

[www.pnujsciewarty.gov.pl](http://www.pnujsciewarty.gov.pl)

Chyrzyno, dnia 3 grudnia 2019 r.

## Zapytanie ofertowe nr A.0411.1.2019

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U z 2018 poz.1843 ze zm./

dotyczy zamówienia pn.: **Kompleksowa obsługa informatyczna Parku Narodowego „Ujście Warty” w latach 2020 -2021**

### I. ZAMAWIAJĄCY

Park Narodowy „Ujście Warty”

Chyrzyno 1 69-113 Górzycza

NIP: 5981629880, REGON: 081005974

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa obsługa informatyczna Parku Narodowego „Ujście Warty” w latach 2020 -2021 polegająca na:

a. **Kompleksowa obsługa informatyczna.**

Umowa swoim zakresem obejmuje następujące czynności:

- administrowanie całą infrastrukturą sieciową;
- dobór, instalacje i przywracanie systemu operacyjnego;
- zarządzanie systemami operacyjnymi oraz usługami
- doradztwo w doborze i instalacje oprogramowania;
- aktualizacje sterowników i oprogramowania;
- diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania;
- dobór platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych;
- ocenę uszkodzeń komponentów jednostek centralnych;
- wstępny kosztorys rozbudowy i modernizacji sprzętu i sieci ( w razie konieczności);
- instalacje i konfiguracje urządzeń peryferyjnych;
- naprawy konfiguracyjne;
- konfiguracje sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
- nadzór nad sprzętem komputerowym i okresowa konserwacja całego sprzętu komputerowego oraz w razie konieczności jego naprawa;
- wstępną ocenę uszkodzeń wszystkich urządzeń komputerowych będących własnością Parku;
- wymianę uszkodzonych przyłączy sieciowych;
- diagnozę awarii sieci (zalecane działania, kosztorys wymiany sprzętu);
- doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracy sieci;
- tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwizacja;
- tworzenie dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego;
- opieka nad sprzętem komputerowym i sprzętem peryferyjnym - obecnym i zakupionym w trakcie trwania umowy (stan obecny: 28 komputerów, 15 drukarek, 1 fax);
- stała współpraca z firmami zewnętrznymi: (firma zarządzająca danymi osobowymi – Administrator Bezpieczeństwa Informacji);
- zarządzanie zasilaniem awaryjnym;
- ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniem znajdującymi się w Parku;
- planowanie polityki IT w firmie (modernizacja i rozwój sieci – w razie konieczności);
- wykonanie końcowego raportu o stanie technicznym sieci komputerowej oraz sprzętu informatycznego,

Podane ilości posiadanego przez Zamawiającego sprzętu uwzględniają stan na dzień

podpisania umowy. Liczba posiadanego sprzętu w czasie trwania umowy może ulec zwiększeniu, a Wykonawca zobowiązuje się do administrowania tym sprzętem w ramach niniejszej umowy.

**b. Powierzenie przetwarzania danych osobowych na serwis informatyczny**

W celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 poz. 922), zwanej dalej „Ustawą”, Powierzający powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe w celu realizacji Umowy. Zakres przetwarzania obejmuje Serwis Informatyczny (opieka serwisowa w postaci: doradztwo w doborze i instalacje oprogramowania, aktualizacje oprogramowania, diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania, tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwizacja oprogramowania, tworzenie dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego poprzez wprowadzanie, wgląd, modyfikację, usuwanie, archiwizację, przesyłanie) danych osobowych w zbiorach Powierzającego: Dane Pracownicze, Umowy, Faktury, Klienci/Kontrahenci.

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.pnujsciewarty4bip.pl](http://www.pnujsciewarty4bip.pl).

### III. SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wstawiennictwa w obiekcie Zamawiającego, przynajmniej 1 raz na dwa tygodnie w ustalonym dni.
- Wykonawca zapewni tzw. Help Desk, czyli telefoniczną pomoc techniczną w godzinach urzędowania. Poprzez Help Desk zamawiający rozumie bieżące wsparcie pracowników w codziennej pracy z komputerem i sprzętem peryferyjnym.
- Wykonawca zapewni tzw. Pogotowie serwisowe, w ramach którego gwarantuje maksymalny czas reakcji na usunięcie awarii systemu komputerowego lub innej awarii o charakterze krytycznym do 1 h w trakcie dnia roboczego oraz gwarantuje do 48 h usunięcie innych awarii lub usterek, których powstanie nie spowoduje istotnych negatywnych następstw funkcjonowania systemów i urządzeń a ich naprawa nie musi następować niezwłocznie – licząc od momentu przyjęcia telefonicznego bądź pisemnego zgłoszenia o awarii.  
Poprzez czas reakcji zamawiający rozumie czasookres, w przeciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do siedziby Zamawiającego celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usunięciem awarii.
- Zamawiający dopuszcza konsultacje telefoniczne w przypadku, gdy awarię uda się zdiagnozować zdalnie.
- Jeżeli po konsultacji telefonicznej nie uda się zdiagnozować przyczyny awarii o charakterze krytycznym, nie zwalnia to wykonawcy w przeciągu 1 h z obowiązku fizycznego pojawienia się w siedzibie Zamawiającego celem zdiagnozowania i usunięcia awarii.
- W ramach wszystkich czynności wchodzących w zakres obowiązków Wykonawcy, zapewni on bezpłatny dojazd swoich specjalistów do siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca w godzinach pracy zamawiającego zapewni stały kontakt telefoniczny z osobami upoważnionymi do jego reprezentowania.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.01.2020 do 31.12.2021 r.

### V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętką firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- sposób przygotowania oferty: forma pisemna w języku polskim.

### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy składać wyłącznie w wersji papierowej **do 11 grudnia 2019 r. do godziny 13:00 na adres Park Narodowy „Ujście Warty” Chyrzyno 1, 69-113 Górzycy**. Na kopercie należy umieścić następujące zapisy: nazwa i adres Zamawiającego wraz z dopiskiem „**oferta – pn. Kompleksowa obsługa**”

informatyczna Parku Narodowego „Ujście Warty” w latach 2020 -2021.” Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2019 r. o godzinie 13:30** w Sali konferencyjnej w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w siedzibie Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy, na stronie internetowej pod adresem [www.pnujsciewarty.4bip.pl](http://www.pnujsciewarty.4bip.pl) w zakładce zamówienia publiczne –przetargi, konkursy poniżej 30 000 euro oraz każdy wykonawca zostanie powiadomiony e-mailem.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### VII. DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz ofertowy wg wzoru – załącznik nr 1.
2. Parafowana umowa – załącznik nr 2.
3. Kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie **nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty**.

#### VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów i ustaloną punktacją do 100 pkt.:
  - 1) Cena 100%Wg wzoru:
$$C = C_{\min} / C_{bo} \times 100 \times 100\%$$
gdzie:
  - C - ilość przyznanych punktów
  - $C_{\min}$  – najmniejsza cena podana spośród złożonych ofert
  - $C_{bo}$  – cena badanej oferty
2. Wybór oferty nastąpi na podstawie przyznanych punktów złożonym ofertom zgodnie z wzorem opisanym w pkt. 1. Oferta która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana do realizacji zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [www.pnujsciewarty4bip.pl](http://www.pnujsciewarty4bip.pl) oraz e-mailem lub faksem.
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

#### XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający może unieważnić postępowania w każdej chwili, gdy nie będzie to w interesie Parku.
2. Dodatkowych informacji udziela zespół ds. administracyjnych pod adresem email: [roman.skudynowski@pnujsciewarty.gov.pl](mailto:roman.skudynowski@pnujsciewarty.gov.pl), [magdalena.jankowska@pnujsciewarty.gov.pl](mailto:magdalena.jankowska@pnujsciewarty.gov.pl) oraz pod nr faksu 95 752 40 16 w. 223

#### XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Projekt umowy
3. Informacja o RODO

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
Parku Narodowego „UJŚCIE WARTY”  
mgr Konrad Wypychowski

