

Znak sprawy: S.110.1.2020.JH

**DYREKTOR PARKU NARODOWEGO „UJŚCIE WARTY”
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY.**

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Jednostka zatrudniająca: Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie;
2. Nazwa stanowiska pracy:- Strażnik Straży Parku
3. Zależność służbowa: bezpośrednia podległość Komendantowi Straży Parku
4. Forma zatrudnienia: Umowa o pracę na okres próbny – maksymalnie 3 miesiące, w pełnym wymiarze godzin pracy w systemie zadaniowego czasu pracy. Kolejna umowa na czas określony, nie dłuższa niż 12 miesięcy, następna na czas nieokreślony.
5. Okres zatrudnienia: Od 03.08.2020r. – pierwsza umowa na okres próbny.
6. Miejsce pracy: Siedziba Parku, Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza, obszar Parku Narodowego „Ujście Warty”
7. Charakter pracy: praca terenowa
8. Wymagania niezbędne:
 - obywatelstwo polskie;
 - ukończone 21 lat;
 - pełna zdolność do czynności prawnych;
 - pełnia praw publicznych;
 - niekaralność za przestępstwa;
 - wykształcenie co najmniej średnie;
 - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na przedmiotowym stanowisku - pobyt i praca w trudnym, zalewowym terenie, w zmiennych warunkach atmosferycznych),
 - umiejętność pracy w zespole,
 - prawo jazdy kat B,
 - znajomość terenu Parku Narodowego „Ujście Warty”,
 - znajomość problematyki związanej z ochroną przyrody w obszarach podmokłych, zalewowych,
9. Wymagania pożądane:
 - gotowość do pracy poza wyznaczonymi godzinami pracy,
 - gotowość do podróży służbowych w ramach obowiązków pracy,
 - gotowość do podnoszenia własnych kwalifikacji,
 - umiejętność skutecznej komunikacji,
 - Odporność na stres

- patent sternika motorowodnego
- uprawnienia przydatne w pracy w jednostce zajmującej się ochroną przyrody,
- znajomość obsługi komputera i programów komputerowych: pakiet Office - Word, Excel.

10. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zadania związane z ochroną mienia oraz zwalczaniem przestępstw i wykroczeń w zakresie ochrony przyrody,
- Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora parku lub Komendanta Straży Parku, wynikających z potrzeby prawidłowego zrealizowania zadań Parku.

11. Warunki pracy:

- Praca w zróżnicowanych godzinach ujętych w miesięcznym grafiku służb , z możliwością przesunięcia lub zmiany godzin pracy (w razie konieczności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Parku),
- Wynagrodzenie zasadnicze ok. 3000-3200 zł brutto/ miesięcznie, podczas trwania umowy na okres próbny, po tym okresie możliwa podwyżka.

II. Wymagane dokumenty:

1. Curriculum vitae z przebiegiem nauki i opisem doświadczenia zawodowego,
2. Dane kontaktowe, w tym adres poczty elektronicznej,
3. List motywacyjny – podpisany odręcznie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe, a także posiadanie dodatkowych umiejętności.
5. Oświadczenie Kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy danych zawartych w formularzu aplikacyjnym innych niż wynikających z art.22(1) Kodeksu Pracy) oraz oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym.

III. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie siedziby Parku Narodowego „Ujście Warty” ; Chyrzyno 1 ; 69 – 113 Górzycy godz. do godziny 12.00 dnia 17.07. 2020r. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracy – STRAŻNIK STRAŻY PARKU, lub przesać skany dokumentów na adres: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl
2. Dokumenty kandydata uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły do sekretariatu w terminie wskazanym w treści ogłoszenia o naborze. Ostatni odbiór dokumentów przesyłanych pocztą elektroniczną odbędzie się o godz. 12.00 dnia 17.07.2020r. W celu upewnienia się, iż wiadomość elektroniczna dotarła do adresata należy w wysyłanej poczcie elektronicznej „żądać potwierdzenia przeczytania”.

IV. Postępowanie rekrutacyjne

I Etap - ocena formalna kandydatów:

- zgromadzenie ofert na konkretne stanowisko;
- sprawdzenie kompletności ofert złożonych przez kandydatów oraz spełnienia wszystkich wymogów niezbędnych zamieszczonych w ogłoszeniu.
- wykluczeniu ofert kandydatów, które nie mogą wziąć udziału w II etapie procedury rekrutacyjnej z następujących powodów:
 - wpłynęły po terminie określonym w ogłoszeniu lub,
 - nie zawierają kompletu dokumentów lub,
- f) powiadomieniu kandydatów dopuszczonych do udziału w II etapie rekrutacji; kandydaci są zawiadamiani o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej pocztą elektroniczną lub telefonicznie przez Komendanta Straży Parku. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

II Etap - rozmowa kwalifikacyjna.

- Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu dokonanie bezpośredniej oceny kandydata poprzez weryfikację informacji zawartych w złożonych dokumentach, a także zbadanie:
 - predyspozycji i umiejętności kandydata;
 - posiadanej wiedzy i doświadczenia na temat zadań na stanowisku, o które ubiega się kandydat.
- W przypadku niestawienia się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną wyklucza się go z dalszego postępowania rekrutacyjnego. Przez niestawienie się na rozmowę kwalifikacyjną rozumie się spóźnienie dłuższe niż 15 minut.
- W toku oceny dokonany zostanie wybór kandydata najlepiej przygotowanego, który w konfrontacji z innymi kandydatami, najlepiej odpowiada stawianym wymaganiom określonym w opisie stanowiska.
- Dokumenty kandydatów nieprzyjętych podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od daty dokonanego wyboru Kandydata.
- Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

W okresie próbnym kandydat będzie przygotowywany do egzaminów na funkcjonariusza Straży Parku Narodowego (cykl szkoleń, praca z bronią, dodatkowe uprawnienia). Możliwość późniejszego zatrudnienia jest uzależniona od pozytywnego zaliczenia egzaminów. Osoba, która nie zaliczy w.w egzaminów nie będzie mogła być zatrudniona w charakterze funkcjonariusza Straży Parku Narodowego.

DYREKTOR
Parku Narodowego "ŁUSCIE WARTY"

Mgr Konrad Wybuchowski

