

UMOWA A.140.1.2020

zawarta w dniu 2020r. w Chyrzynie pomiędzy:

Parkiem Narodowym „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy, NIP 5981629880, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Konrad Wypychowski – dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty”

a

..... NIP:, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest: **Przeprowadzenie szkolenia okresowego pracodawców i innych osób kierujących pracownikami zgodnie z § 14 i § 15 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004r., nr 180, poz. 1860 ze zm.), zwane dalej „szkoleniem bhp”, pracowników Parku Narodowego „Ujście Warty”.**
2. **Okresowe szkolenie bhp w zakresie:**
 - a. Z zakresu bhp i p.poż
 - b. Udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej
 - c. Obsługi kos spalinowych i pił spalinowych
3. Do przeszkolenia przewidzianych jest 11 pracowników w następujących grupach zawodowych:
 - a. 2 osoby - osoba kierująca pracownikami tj. kierownicy Zespołów,
 - b. 6 osób – pracownicy niewymienieni w par 14 pkt 1-5, rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy z dnia 27 lipca 2004 r.,
 - c. 4 osoby - pracownicy na stanowiskach administracyjno-biurowych,
 - d. 2 osoby - pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych.
4. Do przeszkolenia przewidzianych jest 10 pracowników w zakresie bhp przy obsłudze kos spalinowych i pił spalinowych.
5. Szkolenie okresowe pracowników prowadzi się w oparciu o ramowy program szkolenia zgodny z załącznikiem nr 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1.
6. Szkolenie bhp odbędzie się w godzinach od 8:00 do 15:00 z półgodzinną przerwą między godz.11:00 a 11:30 w uzgodnionym terminie tj. r. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej przeprowadzenia w tym terminie szkolenia, zostanie ustalony nowy termin w uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 2.**TERMIN WYKONANIA, OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy **od dnia podpisania umowy**r.

§ 3.**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Miejscem szkolenia będzie sala konferencyjna w budynku dyrekcji Parku w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy.

2. Każdy uczestnik szkolenia bhp otrzyma imienny certyfikat wystawiony przez Wykonawcę potwierdzający odbycie szkolenia zgodnie z w/w rozporządzeniem.
3. Każdy uczestnik szkolenia pierwsza pomoc otrzyma imienne zaświadczenie wystawione przez Wykonawcę potwierdzające odbycie szkolenia pierwszej pomocy.
4. Każdy uczestnik szkolenia w zakresie bhp przy obsłudze kos spalinowych i pił spalinowych otrzyma imienne zaświadczenie wystawione przez Wykonawcę potwierdzające odbycie szkolenia.

§ 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie wymogi dotyczące możliwości organizowania i prowadzenia szkolenia dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia bhp.
4. Wykonawca oświadcza, że szkolenie pierwsza pomoc przeprowadzi osoba która jest uprawniona do prowadzenia szkoleń z pierwszej pomocy.
5. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić listę obecności.
6. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić egzamin sprawdzający przyswojenie przez uczestnika szkolenia wiedzy objętej programem szkolenia oraz umiejętność wykonywania lub organizowania pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa.
7. Wykonawca jest zobowiązany wydać zaświadczenie dla osoby, która ukończyła szkolenie i zdała egzamin z wynikiem pozytywnym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku lub podczas realizacji niniejszej umowy.

§ 5.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczenia biurowego –Sali konferencyjnej, umożliwiając wykonanie usługi w sposób prawidłowy i bezpieczny.
2. Zamawiający zapewnia dostęp do rzutnika, ekranu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający wyznaczy pracownika w osobie Pana Romana Skudynowskiego – p/o specjalisty ds. bhp, który będzie nadzorował przebieg przedmiotowego szkolenia.

§ 6.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy Zamawiający, zgodnie z przedłożoną ofertą zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym. m.in., dojazd, materiały, wyposażenie, sprzęt itp.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i w trakcie trwania umowy nie podlega zmianom, negocjacjom, waloryzacji.

§ 7.

PŁATNOŚCI

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, posiada numer NIP : **5981629880**.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość rozliczenia częściowego.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przez Zamawiającego przelewem na wskazany na fakturze rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.

§ 8.**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej umowie, Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy w każdym czasie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 9.**NADZÓR**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego, będzie pełnił:
– Roman Skudynowski – z-ca dyrektora PNUW, tel. 609226863.
2. Nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy będzie pełnił:
–, tel.
3. Adresy mailowe i numery faksów obowiązujące przy realizacji umowy:
– Po stronie Zamawiającego, adres e-mail: roman.skudynowski@pnujsciewarty.gov.pl
– Po stronie Wykonawcy, nr faxu, adres e-mail:.....
4. Zmiany osób, nr telefonu, faksów oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych w § 9 niniejszej umowy nie stanowią przesłanki do konieczności sporządzenia i podpisania aneksu do umowy.

§ 11.**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
4. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na przeniesienie praw i obowiązków z niniejszej umowy także w przypadku zmiany formy prawnej Wykonawcy
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

Wykonawca**Zamawiający**