

Park Narodowy „Ujście Warty
Chyrzyno 1
69-113 Górzycza
tel. 95 752 40 16
fax 95 752 40 16 w 16
sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl
www.pnujsciewarty.gov.pl

Chyrzyno, dnia 21 grudnia 2020 r.

Zapytanie ofertowe nr A.0411.5.2020

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U z 2019 poz.1843 ze zm./

dotyczy zamówienia pn.: Kompleksowa obsługa informatyczna Parku Narodowego „Ujście Warty” w latach 2021 -2022

I. ZAMAWIAJĄCY

Park Narodowy „Ujście Warty”
Chyrzyno 1 69-113 Górzycza
NIP: 5981629880, REGON: 081005974

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa obsługa informatyczna Parku Narodowego „Ujście Warty” w latach 2021 -2022 polegająca na:

a. Kompleksowa obsługa informatyczna.

Umowa swoim zakresem obejmuje następujące czynności:

- administrowanie całą infrastrukturą sieciową;
- dobór, instalacje i przywracanie systemu operacyjnego;
- zarządzanie systemami operacyjnymi oraz usługami
- doradztwo w doborze i instalacje oprogramowania;
- aktualizacje sterowników i oprogramowania;
- diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania;
- dobór platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych;
- ocenę uszkodzeń komponentów jednostek centralnych;
- wstępny kosztorys rozbudowy i modernizacji sprzętu i sieci (w razie konieczności);
- instalacje i konfiguracje urządzeń peryferyjnych;
- naprawy konfiguracyjne;
- konfiguracje sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
- nadzór nad sprzętem komputerowym i okresowa konserwacja całego sprzętu komputerowego oraz w razie konieczności jego naprawa;
- wstępną ocenę uszkodzeń wszystkich urządzeń komputerowych będących własnością Parku;
- wymianę uszkodzonych przyłączy sieciowych;
- diagnozę awarii sieci (zalecane działania, kosztorys wymiany sprzętu);
- doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracy sieci;
- tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwizacja;
- tworzenie dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego;
- opieka nad sprzętem komputerowym i sprzętem peryferyjnym - obecnym i zakupionym w trakcie trwania umowy (stan obecny: 28 komputerów, 15 drukarek, 1 fax);
- stała współpraca z firmami zewnętrznymi: (firma zarządzająca danymi osobowymi – Inspektor Ochrony Danych Osobowych;
- zarządzanie zasilaniem awaryjnym;
- ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniem znajdującymi się w Parku;
- planowanie polityki IT w firmie (modernizacja i rozwój sieci – w razie konieczności);
- wykonanie końcowego raportu o stanie technicznym sieci komputerowej oraz sprzętu informatycznego, Podane ilości posiadanego przez Zamawiającego sprzętu uwzględniają stan na dzień podpisania umowy. Liczba posiadanego sprzętu w czasie trwania umowy może ulec zwiększeniu, a Wykonawca zobowiązuje się do administrowania tym sprzętem w ramach niniejszej umowy.

- b. Powierzenie przetwarzania danych osobowych na serwis informatyczny
W celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. , zwanym dalej „RODO”, Powierzający powierzy Procesorowi na podstawie odrębnej umowy do przetwarzania dane osobowe w celu realizacji Umowy głównej. Zakres przetwarzania obejmuje następujące kategorie danych osobowych: Pracownicy Powierzającego, Klienci/Kontrahenci Powierzającego.
2. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 3. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.pnujsciewarty4bip.pl.

III. SZCZEGÓLNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wstawiennictwa w obiekcie Zamawiającego, przynajmniej 1 raz na dwa tygodnie w ustalonym dni.
2. Wykonawca zapewni tzw. Help Desk, czyli telefoniczną pomoc techniczną w godzinach urzędowania. Poprzez Help Desk zamawiający rozumie bieżące wsparcie pracowników w codziennej pracy z komputerem i sprzętem peryferyjnym.
3. Wykonawca zapewni tzw. Pogotowie serwisowe, w ramach którego gwarantuje maksymalny czas reakcji na usunięcie awarii systemu komputerowego lub innej awarii o charakterze krytycznym do 1 h w trakcie dnia roboczego oraz gwarantuje do 48 h usunięcie innych awarii lub usterek, których powstanie nie spowoduje istotnych negatywnych następstw funkcjonowania systemów i urządzeń a ich naprawa nie musi następować niezwłocznie – licząc od momentu przyjęcia telefonicznego bądź pisemnego zgłoszenia o awarii.
4. Poprzez czas reakcji zamawiający rozumie czasookres, w przeciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do siedziby Zamawiającego celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usunięciem awarii.
5. Zamawiający dopuszcza konsultacje telefoniczne w przypadku, gdy awarię uda się zdiagnozować zdalnie.
6. Jeżeli po konsultacji telefonicznej nie uda się zdiagnozować przyczyny awarii o charakterze krytycznym, nie zwalnia to wykonawcy w przeciągu 1 h z obowiązku fizycznego pojawienia się w siedzibie Zamawiającego celem zdiagnozowania i usunięcia awarii.
7. W ramach wszystkich czynności wchodzących w zakres obowiązków Wykonawcy, zapewni on bezpłatny dojazd swoich specjalistów do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca w godzinach pracy zamawiającego zapewni stały kontakt telefoniczny z osobami upoważnionymi do jego reprezentowania.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 01.01.2021 do 31.12.2022 r.
2. Termin płatności do 14 dni od wystawienia faktury VAT.
3. Faktura będzie wystawiana miesięcznie, a kwota ma być kwotą ryczałtową.

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu wg. Wzoru – złącznik nr 2 załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna m.in. zawierać:
 - a. nazwa wykonawcy / z pieczętką firmową/,
 - b. posiadać datę sporządzenia,
 - c. zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
 - d. zawierać cenę brutto,
 - e. zawierać dokumenty wymagane w punkcie VII.
 - f. podpisana czytelnie przez wykonawcę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy składać wyłącznie w wersji papierowej do 30 grudnia 2020 r. do godziny 13:00 na adres Park Narodowy „Ujście Warty” Chyrzyno 1, 69-113 Górzycy.** Na kopercie należy umieścić następujące zapisy: nazwa i adres Zamawiającego wraz z dopiskiem „oferta – pn. Kompleksowa obsługa informatyczna Parku Narodowego „Ujście Warty” w latach 2021 -2022: nr A.0411.52020” Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 grudnia 2019 r. o godzinie 13:30** nastąpi poprzez aplikację ZOOM
Topic/temat: Otwarcie ofert postępowanie pn. Kompleksowa obsługa informatyczna Parku Narodowego „Ujście Warty” w latach 2021 -2022
Time/termin otwarcia: Dec 30, 2020 01:30 PM Warsaw
Join Zoom Meeting
<https://zoom.us/j/91689425083?pwd=bTM0cktWNIBRc1ZHTUY5SUNYZFBSUT09>

Meeting ID/ Identyfikator spotkania: 916 8942 5083

Passcode/kod dostępu: 4R9Xi6

3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony niezwłocznie w siedzibie Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy, na stronie internetowej pod adresem www.pnujsciewarty.4bip.pl w zakładce zamówienia publiczne –przetargi, konkursy poniżej 30 000 euro oraz każdy wykonawca zostanie powiadomiony e-mailem.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz ofertowy wg wzoru – załącznik nr 1.
2. Parafowana umowa – załącznik nr 2.
3. Kserokopia wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
4. Obowiązek informacyjny zgodnie z RODO – załącznik nr 3
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 lub art.14 RODO – załącznik nr 4
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 5

VIII. OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów i ustaloną punktacją do 100 pkt.:
 - a. Cena 100%Wg wzoru:
$$C = C_{\min} / C_{bo} \times 100 \times 100\%$$
gdzie:
 - C - ilość przyznanych punktów
 - C_{\min} – najmniejsza cena podana spośród złożonych ofert
 - C_{bo} – cena badanej oferty
2. Wybór oferty nastąpi na podstawie przyznanych punktów złożonym ofertom zgodnie z wzorem opisanym w pkt. 1. Oferta która uzyska największą liczbę punktów zostanie wybrana do realizacji zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.pnujsciewarty4bip.pl oraz e-mailem lub faksem.
1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa – załącznik nr 2 oraz umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający może unieważnić postępowania w każdej chwili, gdy nie będzie to w interesie Parku.
2. Dodatkowych informacji udziela zespół ds. administracyjnych pod adresem email: roman.skudynowski@pnujsciewarty.gov.pl, magdalena.jankowska@pnujsciewarty.gov.pl oraz pod nr faksu 95 752 40 16 w. 223
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować wykonawców, publikując zmiany na BIP.
4. Rozstrzygnięcie postępowania w trybie zapytania ofertowego nie podlega odwołaniu.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Projekt umowy
3. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 lub art.14 RODO
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
6. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zastępca dyrektora Parku Narodowego „Ujście Warty”
Roman Skudynowski