

PARK NARODOWY „UJŚCIE WARTY”

Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza

tel. + 48 95 752 40 27

fax + 48 95 752 40 27 w 16

sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl

Zapytanie ofertowe nr A.231.14.2021

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych /szacunkowo/ równowartości kwoty 130 000,00 zł netto.

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 3/2021 Dyrektora Parku Narodowego „Ujście Warty” z dnia 16.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

PARK NARODOWY „UJŚCIE WARTY”

Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza

NIP: 5981629880, REGON: 081005974

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją oraz wdrożeniem systemu sprzedaży biletów dla Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego Parku Narodowego „Ujście Warty” w Słońsku w zakresie:

1. Dostarczenie i instalacja oprogramowania systemu sprzedaży biletów, według założeń opisanych w załączniku nr 1 opisu przedmiotu zamówienia.
2. Dostarczenie sprzętu (w tym bramek kontroli biletów) kompatybilnego z systemem sprzedaży biletów według założeń opisanych w załączniku nr 2 opisu przedmiotu zamówienia.
3. Usługa wdrożeniowa obejmująca w szczególności instalację, wdrożenie i konfigurację sprzętu wyposażenia kasy biletowej w zakresie potrzebnym do uruchomienia oprogramowania oraz szkolenie pracowników z obsługi całego systemu w siedzibie Zamawiającego:
 - Park Narodowy „Ujście Warty”, Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza;
 - Ośrodek Muzealno-Edukacyjny, ul. 3 Lutego 90, 66-436 Słońsk.
4. Szczegółowo opisany przedmiot zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : od dnia podpisania umowy do 12.06.2021 r.

IV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją oraz wdrożeniem systemu sprzedaży biletów dla Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego Parku Narodowego „Ujście Warty” w Słońsku, w zakresie:

1. Dostarczenie i instalacja oprogramowania systemu sprzedaży biletów, według założeń opisanych

w załączniku nr 1 opisu przedmiotu zamówienia.

2. Dostarczenie sprzętu (w tym bramek kontroli biletów) kompatybilnego z systemem sprzedaży biletów według założeń opisanych w załączniku nr 2 opisu przedmiotu zamówienia.
3. Usługa wdrożeniowa obejmująca w szczególności instalację, wdrożenie i konfigurację sprzętu wyposażenia kasy biletowej w zakresie potrzebnym do uruchomienia oprogramowania oraz szkolenie pracowników z obsługi całego systemu w siedzibie Zamawiającego:
 - Park Narodowy „Ujście Warty”, Chyrzyno 1, 69-113 Górzycy;
 - Ośrodek Muzealno-Edukacyjny, ul. 3 Lutego 90, 66-436 Słońsk.

2. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania przedmiotu zamówienia umowy: do dnia 12.06.2021 r.

3. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przy realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy niezbędnej pomocy polegającej na dostarczaniu niezbędnych informacji dotyczących środowiska pracy i udostępnianiu miejsc instalacji sprzętu, na którym funkcjonuje Oprogramowanie.
2. Podczas realizacji przedmiotu umowy Zamawiający odpowiedzialny jest za sprawną pracę sieci komputerowej, serwera i stacji roboczych. Przez sprawną pracę ww. urządzeń rozumie się działanie zasilania, działanie komunikacji między komputerami w sieci -TCP/IP, działanie stacji roboczych (poprawnie skonfigurowany system operacyjny, zainstalowane sterowniki) oraz działające peryferia.
3. W przypadku niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków zawartych w umowie, a mających istotny wpływ na prawidłową realizację umowy przez Wykonawcę oraz zgłoszenia tego faktu przez Wykonawcę uzgodniony zostanie nowy termin zakończenia prac, dogodny dla obu Stron. W takiej sytuacji ewentualne dodatkowe i udokumentowane koszty wynikające ze zmiany terminu zakończenia prac poniesione przez Wykonawcę zostaną pokryte przez Zamawiającego.

4. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z umową i obowiązującymi w zakresie jej przedmiotu przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powierzenia wykonania wszystkich usług składających się na przedmiot umowy swoim pracownikom, którzy dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem do należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaplanowania i przeprowadzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym odpowiednich szkoleń dla użytkowników Oprogramowania w siedzibie Zamawiającego:
 - Park Narodowy „Ujście Warty”, Chyrzyno 1, 69-113 Górzycy;
 - Ośrodek Muzealno-Edukacyjny, ul. 3 Lutego 90, 66-436 Słońsk.

5. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie zamówienia objętego niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie brutto: zł), w tym złotych podatku VAT (23%), zwane w dalszej części niniejszej umowy Wynagrodzeniem.
2. Wynagrodzenie to jest zgodne z ceną wskazaną w złożonej ofercie Wykonawcy podczas postępowania ofertowego. Wynagrodzenie to uwzględnia wszystkie koszty związane z czynnościami niezbędnymi do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i nie ulegnie podwyższeniu z jakichkolwiek powodów leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT –przelewem, na wskazany przez Wykonawcę na

fakturze rachunek bankowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy.

4. W przypadku wystąpienia błędów na fakturze termin zapłaty automatycznemu przedłużeniu o czas, w którym Wykonawca będzie korygował błędy w treści faktury i ponownie dostarczy ją Zamawiającemu. Przedłużenie terminu zapłaty z powodu błędów w wystawionej przez Wykonawcę fakturze nie rodzi dla Wykonawcy podstawy do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek za opóźnienie.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. ODBIÓR KOŃCOWY

1. Odbiór prac składających się na przedmiot umowy następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (Protokół Odbioru Końcowego).
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 sporządzany jest na podstawie pisemnego zawiadomienia o zakończeniu prac, które przedstawi Wykonawca po zakończeniu wszystkich prac związanych z wdrożeniem.
3. Odbiór prac powinien nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od daty doręczenia Zamawiającemu pisemnego zawiadomienia o zakończeniu prac. W tym czasie Zamawiający ma możliwość sprawdzenia prawidłowości przebiegu wdrożenia.
4. Niedokonanie odbioru w wyznaczonym terminie upoważnia Wykonawcę do sporządzenia jednostronnego Protokołu Odbioru Końcowego, który stanowić będzie podstawę dokonania rozliczenia za wykonane prace.
5. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości podczas przebiegu wdrożenia Strony zaznaczają stosowne uwagi w protokole zdawczo-odbiorczym i wspólnie określają odpowiedni termin ich usunięcia.
6. Jeśli Wykonawca nie usunie w terminie ustalonym przez strony, zgodnie z zapisem ust. 5 powyżej, wad istotnych stwierdzonych w protokole zdawczo-odbiorczym, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie wad. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie innych wad, Zamawiający, według własnego uznania, będzie uprawniony do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy lub usunięcia wad na koszt Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu podstawy do jego dokonania.

7. KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych:
 - a) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w pkt. V za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy,
 - b) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w pkt. V w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w pkt. V za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, licząc od dnia następnego od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad lub usterek;
2. Zamawiający może potrącić równowartość kary umownej z wymagalnych należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z innych zobowiązań wynikających z Umowy.

A.231.14.2021

4. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 15% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w pkt.5, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.

5. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o podstawie do odstąpienia od Umowy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

7. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien stworzyć formularz ofertowy wg wzoru – **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca związany jest ofertą 21 dni od daty złożenia oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
5. Oferta winna zawierać co najmniej:
6. - nazwa wykonawcy /z pieczętką firmową/,
7. - posiadać datę sporządzenia,
8. - zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
9. - zawierać cenę brutto,
10. - zawierać dokumenty wymagane w punkcie VII.
11. - podpisana czytelnie przez wykonawcę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta /wg wzoru w **załączniku nr 2**/w formie pisemnej powinna być przesłana pocztą lub kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza do godziny **12.00 dnia 26.04.2021**. W korespondencji należy powoływać się na tytuł zamówienia tj. **Dostawa, instalacja oraz wdrożenie systemu sprzedaży biletów oraz systemu kontroli dostępu w Ośrodku Muzealno - Edukacyjnym PN"UW" w Słońsku** znak: **A.231.14.2021**
2. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie **12.30** w dniu **26.04.2021**:
 - a) w siedzibie dyrekcji Parku w Chyrzynie
3. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane do Wykonawców drogą mailową oraz ogłoszone w siedzibie parku, Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej pod adresem www.pnujsciewarty.4bip.pl
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie parku oraz na stronie internetowej: www.pnujsciewarty.4bip.pl

VII. OFERTA I DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA

1. Oferta wg wzoru – **załącznik nr 2**
2. Obowiązek informacyjny zgodnie z RODO – **załącznik nr 3**
3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 lub art.14 RODO – **załącznik nr 4**

VIII.SPOSÓB I KRYTERIA OCENY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o kryteria ustalone w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca otrzymuje max 100 pkt.
3. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena (C)	100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: $P=C$.

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

- a) Kryterium: **Cena oferty brutto (C)**, punkty będą przyznawane wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{ob}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C – liczba punktów za cenę oferty brutto

C_{\min} – cena brutto najniższa

C_{ob} – cena oferty badanej

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz strony internetowej znajdującej się pod adresem www.pnujsciewarty.4bip.pl
2. Wykonawcy nie przysługuje odwołanie na wybór oferty.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela zespół ds. administracyjnych w dni robocze, godz. od 8.00 do 15.00 pod adresem email: anna.kula@pnujsciewarty.gov.pl oraz nr tel.: + 48 95 752 40 27
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny, jeżeli nie leży to w jego interesie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować wykonawców, publikując zmiany na BIP.
4. Rozstrzygnięcie postępowania w trybie zapytania ofertowego nie podlega odwołaniu.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Obowiązek informacyjny zgodnie z RODO
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 lub art.14 RODO
5. SKD szkic usytuowania

Zatwierdzam
Dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty”
Konrad Wypychowski