

PARK NARODOWY „UJŚCIE WARTY”

Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza

tel. + 48 95 752 40 27

fax + 48 95 752 40 27 w 16

sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl

www.pnujsciewarty.4bip.pl/

Zapytanie ofertowe nr A.222.10.2021

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych /szacunkowo/ równowartości kwoty 130 000,00 zł netto.

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 3/2021 Dyrektora Parku Narodowego „Ujście Warty” z dnia 16.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

PARK NARODOWY „UJŚCIE WARTY”

Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza

NIP: 5981629880, REGON: 081005974

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń należących do Parku Narodowego „Ujście Warty” znajdujących się w Chyrzynie 1 oraz w Witnicy przy ul. Ks. Józefa Bielaka 4.

2. Zamawiający umożliwi oferentom zapoznanie się z przedmiotem zamówienia po wcześniejszym ustaleniu godziny z Zamawiającym.

3. Powierzchnia podlegająca sprzątaniu:

a) Chyrzyno 774 m² +- 5 m² - codziennie

Codziennie sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitariatów, kuchni, korytarzy, piwnic i ciągów komunikacyjnych:

- zamiatanie i mycie podłóg;
- mycie przedmiotów znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniu;
- utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, lusterek, umywalek, drzwi, pojemników na mydło, papier;
- dbanie o drożność kanalizacji w toaletach;
- opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach;
- opróżnianie niszczarek;
- czyszczenie wycieraczek wewnątrz budynków;
- czyszczenie poręczy przy schodach;
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, kostki zapachowe WC, środki odświeżające;
- zamiatanie, mycie schodów przed wejściem do budynku;
- utrzymanie w czystości drzwi wejściowych w Chyrzynie;
- dbanie o kwiaty znajdujące się w budynku i na zewnątrz;
- opróżnianie pojemników na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku na terenie posesji w Chyrzynie 1 (1 pojemnik do segregacji odpadów) oraz wymiana worków foliowych w tych pojemnikach, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych;

Numer sprawy: A.222.10.2021

- utrzymanie czystości (zamiatanie, usuwanie pajęczyn, mycie galerii i balustrady) przy wejściu do budynku dyrekcji Parku na terenie posesji w Chyrzynie 1 (powierzchnia około 500 m²)

Okresowe sprzątanie pomieszczeń

- ścieranie kurzu z obrazów, szyldów, wentylatorów, listew przypodłogowych, framug, drzwi – 2 razy w miesiącu;
- w zależności od potrzeb wycieranie kurzu; odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe);
- w zależności od potrzeb usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych;
- w zależności od potrzeb czyszczenie kratki wentylacyjnych;
- w zależności od potrzeb mycie lodówki;
- gruntowne czyszczenie toalet – 1 raz w miesiącu;
- mycie kaloryferów;
- mycie okien – 2 razy;
- konserwacja mebli, przy użyciu środków czyszczących i nabłyszczających przeznaczonych do mebli;
- czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych – 1 raz w tygodniu;
- wszelkie inne prace niewymienione, a niezbędne do utrzymania czystości w pomieszczeniach – w razie wystąpienia;

b) Witnica 136 m² +/- 5 m² - raz w miesiącu:

- ścieranie kurzu z obrazów, szyldów, wentylatorów, listew przypodłogowych, framug, drzwi, mebli
- zamiatanie, mycie podłóg, mycie drzwi
- w zależności od potrzeb wycieranie kurzu; odkurzanie mebli tapicerowanych (krzesła, fotele biurowe);
- opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie nieczystości do miejsc wyznaczonych oraz dbanie o czystość w tych miejscach
- w zależności od potrzeb usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów i lamp oświetleniowych;
- w zależności od potrzeb czyszczenie kratki wentylacyjnych;
- w zależności od potrzeb sprzątanie kuchni
- utrzymanie czystości w toaletach: mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, luster, umywalk, drzwi, pojemników na mydło, papier;
- uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, kostki zapachowe WC, środki odświeżające
- mycie kaloryferów
- mycie okien – 1 raz
- czyszczenie i dezynfekcja aparatów telefonicznych;
- wszelkie inne prace niewymienione, a niezbędne do utrzymania czystości w pomieszczeniach – w razie wystąpienia;

4. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia używać będzie własnego sprzętu, materiałów i przyrządów, środków czystości, art. higienicznych. Używane środki czystości muszą być dobrej jakości, odpowiednie do rodzaju powierzchni czyszczonej, muszą posiadać odpowiednie zezwolenia, atesty dopuszczające do stosowania w Polsce, w tym do stosowania w pomieszczeniach, w których przebywają ludzie, muszą odpowiadać wszelkim obowiązującym przepisom prawa w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska.

5. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz udostępnienia

Numer sprawy: A.222.10.2021

pomieszczenia, w których będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający wymaga aby przedmiot umowy realizowany był przez co najmniej 1 osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub przez właściciela firmy.

8. Wykonawca musi zagwarantować ciągłość usługi w przypadku zdarzeń losowych, urlopów itp. zatrudnionego personelu.

9. W przypadku dni, w których Wykonawca z przyczyn losowych, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, nie będzie mógł zapewnić usługi sprzątania, faktura VAT zostanie stosownie pomniejszona o tą ilość dni, w których usługa nie została wykonana.

10. Wykonawca usługę sprzątania będzie wykonywał w dni robocze w godz. 7.30 - 15.30.

11. Wykonawca odpowiada za organizację usług.

12. Cena 1 m² usługi powinna uwzględniać: koszt wykonania prac oraz zużycie sprzętu, środków czyszczących, i artykułów higienicznych.

13. Na skutek nieprzewidzianego zabrudzenia (np. zalanie, silne opady deszczu itp.) sprzątanie obiektu w możliwie najkrótszym czasie.

14. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

15. Zamawiający dopuszcza/nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : od dnia 01.06.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.

IV. ISTOTNE ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób sprzątających na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity). Wykonawca będzie wypełniał zobowiązanie przez cały okres trwania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy oraz na każde wezwanie zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku wynikającego z pkt. 1. dowodami mogą być m in. zanonimizowane kopie umów o pracę, dowody zgłoszenia do ZUS, oświadczenie wykonawcy.

3. W przypadku wykonywania zamówienia osobiście przez właściciela firmy potwierdzeniem będzie wyciąg z CEIDG lub KRS.

4. W przypadku konieczności zastępstwa osoby wykonującej zamówienie w ramach realizacji przedmiotu umowy, w okresie trwania umowy, dopuszczalne jest, oprócz umowy o pracę, zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, ale tylko w sytuacji gdy okres zatrudnienia nowej osoby nie jest dłuższy niż 3 miesiące. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego dostarczenia zamawiającemu ww. dokumentu.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osoby sprawującej nadzór na osobą sprzątającą obiekt, osoba ta będzie przyjmować od zamawiającego ewentualne uwagi w zakresie wykonywania przedmiotu umowy oraz będzie podejmować działania zmierzające do usunięcia uchybień.

6. Umowa będzie zawarta na czas określony do 31 grudnia 2021 r. , z zastrzeżeniem możliwości wcześniejszego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z uwagi na nienależyte

Numer sprawy: A.222.10.2021

wykonanie umowy przez wykonawcę lub w trybie porozumienia stron za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

7. Sprzątanie archiwum odbywać się musi w obecności pracownika zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę spowodowanego zastosowaniem niewłaściwych środków czystości, narzędzi lub urządzeń Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany.
9. Jeżeli z w trakcie świadczenia usług ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienie Zamawiającego (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków czystości lub narzędzi) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poprzez przywrócenie stanu poprzedniego lub zwrotu wartości zniszczonego/uszkodzonego mienia.
10. Za usługę utrzymania czystości pomieszczeń Parku Narodowego „Ujście Warty” Zamawiający będzie uiszczał na rzecz wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości wskazanej w ofercie.
11. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, w formie przelewu na jego rachunek bankowy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
12. Okresem rozliczeniowym ustala się okres 1 miesiąca. Wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym usługa była świadczona.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien stworzyć formularz ofertowy wg wzoru – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty złożenia oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
5. Oferta winna zawierać co najmniej:
 - nazwa wykonawcy / z pieczętą firmową/,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
 - zawierać cenę brutto,
 - zawierać dokumenty wymagane w punkcie VII.
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta /wg. wzoru w **załączniku nr 1**/w formie pisemnej powinna być przesłana:
 - a) pocztą lub kurierem lub dostarczony osobiście na adres: Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza lub
 - b) elektronicznie na adres sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl
4. **do godziny 12:00 dnia 28 maja 2021 r.** W korespondencji należy powoływać się na tytuł zamówienia tj. **„Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń należących do Parku Narodowego „Ujście Warty” znajdujących się w Chyrzynie 1 oraz w Witnicy przy ul. Ks. Józefa Bielaka 4”.**

Otwarcie ofert nastąpi o **godzinie 12:30 w dniu 28 maja 2021 r.** w siedzibie dyrekcji Parku w Chyrzynie.

Numer sprawy: A.222.10.2021

Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane do wykonawców.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. OFERTA I DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA

1. Oferta wg wzoru **załącznik nr 1**
2. Obowiązek informacyjny zgodnie z RODO – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 lub art.14 RODO – **załącznik nr 3**
4. Parafowany projekt umowy – **załącznik nr 4**

VIII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY

1. Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o kryteria ustalone w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca otrzymuje max 100 pkt.
3. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga
Cena (C)	100 %

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach: **P = C**

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

- a) Kryterium: **Cena oferty brutto (C)**, punkty będą przyznane według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{ob}) \times 100\% * 100 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C - ilość punktów za cenę oferty brutto

C_{\min} – cena brutto najniższą

C_{ob} – cena oferty badanej

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Wykonawcy nie przysługuje odwołanie na wybór oferty.

Numer sprawy: A.222.10.2021

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela zespół ds. administracyjnych w dni robocze, godz. od 7:30 do 15:30; pod adresem email: [magdalena.jankowska@pnujsciewarty.gov.pl](mailto:magdalenajankowska@pnujsciewarty.gov.pl) oraz nr tel.: 95 752 40 27 wew. 223.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny, jeżeli nie leży to w jego interesie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować wykonawców, publikując zmiany na BIP.
4. Rozstrzygnięcie postępowania w trybie zapytania ofertowego nie podlega odwołaniu.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych
3. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 lub art.14 RODO
4. Projekt umowy

Zatwierdzam
Dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty”
Konrad Wypychowski



DYREKTOR
Parku Narodowego „UJŚCIE WARTY”
mgr Konrad Wypychowski