

PARK NARODOWY „UJŚCIE WARTY”

Chyrzyno 1, 69-113 Górzycyca

tel. + 48 95 752 40 27

fax + 48 95 752 40 27 w 16

sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl

Zapytanie ofertowe nr A.2110.1.2021

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych /szacunkowo/równowartości kwoty 130 000,00 zł netto.

Podstawa prawna prowadzonego postępowania: § 7 zarządzenia nr 3/2021 Dyrektora Parku Narodowego „Ujście Warty” z dnia 16.02.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

PARK NARODOWY „UJŚCIE WARTY”

Chyrzyno 1, 69-113 Górzycyca

NIP: 5981629880, REGON: 081005974

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej (zwanej dalej dokumentacją lub dokumentacją projektową) dla budowy dwóch budynków mieszkalnych dwulokalowych oraz jednego budynku administracyjnego – zlokalizowanych w Słońsku na działkach nr 990/1 i 990/2. Propozycja i oczekiwania Zamawiającego co do samej powierzchni oraz ilości i funkcji pomieszczeń zawiera opracowana przez Zamawiającego robocza koncepcja budowy budynków, stanowiąca załącznik Nr 7 do niniejszego zapytania.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia m. in.:

1. opracuje szczegółową koncepcję budowy budynków (1 egz. koncepcji w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej) zawierającej w szczególności: plan zagospodarowania terenu, rzuty i przekroje budynków oraz zaprojektowanych obiektów przedstawiające ich układ funkcjonalny, wizualizację całego obiektu.
2. pozyska mapy do celów opiniodawczych do uzyskania decyzji o warunkach zabudowy.
3. uzyska warunki przyłączeniowe do sieci zewnętrznych (m. in.: wod- kan, energii elektrycznej, gaz).
4. złoży wnioski i uzyska decyzję o warunkach zabudowy na rzecz Zamawiającego.
5. opracuje i wykona projekt budowlany pełnobrańzowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami, skompletuje wszystkie niezbędne załączniki i złoży w imieniu Zamawiającego wniosek o pozwolenie na budowę. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu Projekt budowlany w 5 egzemplarzach papierowych oraz przekaze ww. dokumentację w wersji elektronicznej nieedytowalnej w formacie PDF.
6. opracuje i wykona dokumentację techniczną (pełno branżową) wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami w ilości wymaganej Ustawą Prawo Budowlane oraz przekaze ww. dokumentację w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie *.dwg oraz wersji elektronicznej nieedytowalnej w formacie PDF. Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu dokumentacja techniczną w 5 egzemplarzach papierowych oraz przekaze ww. dokumentację w wersji elektronicznej nieedytowalnej w formacie PDF.
7. opracuje i wykona projekt dokumentacji wykonawczej (pełnobrańzowej) - w 3 egzemplarzach papierowych oraz przekaze ww. dokumentację w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie *.dwg oraz wersji elektronicznej nieedytowalnej w formacie PDF. Projekt wykonawczy będzie zawierał m. in. architekturę wnętrz/aranżację wnętrz w tym rozwiązania materiałowe, wykończenie wnętrz i wyposażenie w zakresie pomieszczeń sanitarnych, pomieszczeń z aneksem kuchennym oraz pomieszczeń stanowiących archiwum.

A.2110.1.2021

8. opracuje i wykona pełnobrańowy kosztorys inwestorski i przedmiar robót - w 3 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej nieedytowalnej w formacie PDF. Ponadto Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia będzie dokonywał aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie kwartalnym przez najbliższe 12 miesięcy po odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.
9. opracuje i wykona pełnobrańowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zwane dalej STWiOR) - w 3 egzemplarzach papierowych oraz wersji elektronicznej nieedytowalnej w formacie PDF.

Ponadto w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie świadczył nadzór autorski nad projektem w trakcie trwania realizacji robót.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami prawa. W ramach niniejszego zamówienia wykonawca uzyska wszelkie uzgodnienia, decyzje, sprawdzenia bądź opinie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Miejscem odbioru dokumentacji projektowo-wykonawczej jest siedziba zamawiającego.

Z chwilą wydania ww. dokumentacji projektowej, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń Wykonawca przenosi na Zamawiającego zarówno własność nośników, na których dokumentacja projektowa została utrwalona jak i **pełne autorskie prawa majątkowe** do dokumentacji projektowej **na wszystkich polach eksploatacji** w tym w szczególności:

- 1) korzystanie z dokumentacji projektowej przez Zamawiającego,
- 2) używanie, utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie dokumentacji projektowej, gromadzenie danych, w całości lub w fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
- 3) w zakresie emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu,
- 4) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia dokumentacji projektowej w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
- 5) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,
- 6) wykorzystanie dokumentacji projektowej do druku w prasie i innych publikacjach i do korzystania z dokumentacji projektowej dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu promocji zadania inwestycyjnego wykonywanego w oparciu o dokumentację projektową,
- 7) wszelkich innych czynności w celu realizacji zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane w oparciu o dokumentację projektową,

Zamawiający ma prawo do zamówienia - bez zgody autora dokumentacji - późniejszych usług projektowania budowy, rozbudowy, modernizacji, remontu czy też rozbiórki obiektu objętego dokumentacją projektową.

Wykonawca przy opracowywaniu ww. dokumentacji projektowej zobowiązuje się:

- 1) zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być w oparciu o nią wykonane,
- 2) ponieść wszelkie opłaty za pozyskiwane w ramach realizacji Dokumentacji projektowej decyzje, uzgodnienia i opinie,
- 3) opracować dokumentację projektową kompletną z punktu widzenia zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójnej i skoordynowanej we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadającej niezbędne uzgodnienia, przedstawiającej rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
- 4) w przypadku użycia nazwy własnej materiału, urządzenia itp. (w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje

produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę) – opisanie w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

- 5) do uwzględnienia w opisie przedmiotu zamówienia dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do pięciu miesięcy od daty podpisania umowy**, przy czym Wykonawca:

- 1) złoży wniosek o warunki zabudowy - **w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy**,
- 2) opracuje szczegółową koncepcję budowy budynków (1 egz. koncepcji w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej) zawierającej w szczególności: plan zagospodarowania terenu, rzuty i przekroje budynków oraz zaprojektowanych obiektów przedstawiające ich układ funkcjonalny, wizualizacje całego obiektu - **w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy**,
- 3) opracuje i wykona projekt budowlany pełnobrańzowy (i złoży w imieniu Zamawiającego wniosek o pozwolenie na budowę) oraz opracuje i wykona dokumentację techniczną - **w terminie do trzech miesięcy od daty podpisania umowy**,
- 4) opracuje i wykona projekty wykonawcze pełnobrańzowe, opracuje i wykona wszystkie kosztorysy inwestorskie oraz opracuje i wykona STWiOR - **w terminie do pięciu miesięcy od daty podpisania umowy**.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają wymagane przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej:

w zakresie wiedzy i doświadczenia:

- I. **Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej:**
 - i. **jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej (tj. Projektu budowlanego - w ramach jednego kontraktu/umowy) budowy min. jednego budynku biurowego lub jednego budynku biurowo - socjalnego o pow. min. 300 m².**
 - ii. **jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej (tj. Projektu budowlanego - w ramach jednego kontraktu/umowy) budowy min. jednego budynku mieszkalnego o pow. min. 300 m².**

w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- II. **Wykonawca musi wskazać osoby, skierowane do realizacji zamówienia (projektanta) tj. min. :**
 - i. **jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń**
 - ii. **jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**

- iii. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń
- iv. jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Uwaga:

- I. Wykonawca powinien w wykazie usług wyraźnie wskazać zakres wykonywanych usług (jaki wykonywał zakres usług projektowych), aby można było ustalić, czy spełnia warunek udziału w postępowaniu,
 - II. Wykonawca powinien w wykazie osób wyraźnie wskazać uprawnienia danej osoby skierowanej do realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenie przez jedną osobę kilku funkcji pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień, o których mowa powyżej.
 - III. Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. 2020 r, poz. 1333 z późn. zm.) oraz przepisów wcześniejszych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.
 - IV. Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osoby będące obywatelem państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 220) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1117).
 - V. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składane są przez Wykonawcę (Wykonawców) wykazującego (wykazujących) spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - VI. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów dokumenty te odnoszą się do podmiotu spełniającego warunki udziału w postępowaniu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. Ze zobowiązań lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 2).
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
6. **Zamawiający ma prawo zbadać spełnianie warunków udziału w postępowaniu jedynie wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić pisemnie na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem z załącznika do zapytania ofertowego. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta powinna ponadto zawierać dokumenty wymagane w punkcie VII.
2. Ofertę należy opracować w języku polskim.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji zadania.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty złożenia oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
W przypadku składania oferty przez pełnomocnika należy przedłożyć pełnomocnictwo, z którego musi wynikać, iż pełnomocnik jest umocowany do złożenia oferty jak również do złożenia oświadczeń i dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy).
8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 1931). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
Wykonawca który zastrzega informacje, jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wraz ze złożeniem takiej informacji złożyć stosowne oświadczenie oraz wykazać, że faktycznie jest to tajemnica
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
10. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej (zgodnie z rozdz. VII) w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w rozdz. VII) należy złożyć w formie pisemnej - pocztą lub kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza do dnia 08 czerwca 2021 r., do godz. 12:00. W korespondencji należy powoływać się na tytuł zamówienia tj. **Opracowanie dokumentacji projektowo-wykonawczej dla budowy dwóch budynków mieszkalnych dwulokalowych oraz jednego budynku administracyjnego znak: A.2110.1.2021.**
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 08 czerwca 2021 r., do godz. 12:15 w Sali konferencyjnej w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycza.
3. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty lub jej przekazania niezgodnie z treścią zapytania lub z instrukcją składania ofert będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z

A.2110.1.2021

treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).

4. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną opublikowane na stronie internetowej pod adresem www.pnujsciewarty.4bip.pl
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zapytanie ofertowe zamieszczono oraz na stronie internetowej: www.pnujsciewarty.4bip.pl

VII. OFERTA I DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA

1. Formularz oferty wg wzoru – **załącznik nr 1**
2. **Wykaz usług** (oświadczenie Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2**) wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
3. **Wykaz osób** (oświadczenie Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3**)
4. Obowiązek informacyjny zgodnie z RODO – **załącznik nr 4.**
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 5.**
6. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zostać załączone do oferty w oryginale i zawierać zakres upoważnienia (jeżeli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ww. pkt, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY

- 1) Kryteriami oceny ofert w niniejszym postępowaniu są: **cena oferty** – 100%
- 2) Sposób wyboru oferty.

Ilość punktów uzyskana w zakresie kryterium „cena oferty” wyznaczana będzie ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 100 pkt.

Ilość punktów wyliczana z ww. wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.pnujsciewarty.4bip.pl
2. Wykonawcy nie przysługują odwołanie na wybór oferty.

X. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określa projekt umowy, stanowiący **załącznik Nr 6** do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty we wskazanym projekcie umowy, stanowiącym **załącznik Nr 6** do niniejszego zapytania.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Konrad Wypychowski w dni robocze, godz. od 8.00 do 15.00 pod adresem email: konrad.wypychowski@pnujsciewarty.gov.pl oraz nr tel.: 95 752 40 27.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować wykonawców, publikując zmiany na BIP.
3. Rozstrzygnięcie postępowania w trybie zapytania ofertowego nie podlega odwołaniu.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów i oświadczeń. Oferent zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów i oświadczeń w formie przewidzianej jak dla złożenia oferty w terminie wskazanym w piśmie Zamawiającego. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień i/lub niedokonania uzupełnień w wymaganej formie lub terminie bądź w sytuacji złożenia niewyczerpujących wyjaśnień, Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (poprawienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych).
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**
 - 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia/zapytania ofertowego,
 - 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania,
 - 3) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Wykaz usług
3. Wykaz osób
4. Obowiązek informacyjny zgodnie z RODO
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 lub art.14 RODO
6. Projekt umowy
7. Robocza koncepcja budowy budynków

Zatwierdzam


D Y R E K T O R
Parku Narodowego "UJSCIE WARTY"
mgr Konrad Wypychowski
Park Narodowy "UJSCIE WARTY"
Chyżyno 1
69-113 Górzycza
tel. 957524027, 957524028
N.P. 5981629880. Regon 081005974

