

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia nr 4/2022

Nr przetargu	Adres	Gmina	Obręb ewidencyjny	Nr działki ewidencyjnej	Numer księgi wieczystej	Powierzchnia [m2]	Sposób użytkowania	Cena wywoławcza odpowiadająca miesięcznemu czynszowi najmu w zł	Ryczałt tymczasowy (za energię elektryczną)	Ryczałt za media (za wodę i ścieki)	Wysokość wadium w zł	Kaucja
16	Ul. 3 Lutego 90, 66-436 Słońsk	Słońsk	Słońsk	992/2	GW1U/00026185/5	61.72	wynajem powierzchni i prowadzenie działalności polegającej na sprzedaży usług małej gastronomii	1 160,00 zł	560, 00 zł plus stawka VAT	170,00 zł plus stawka VAT	700,00 zł	zgodnie z §4 ust. 1 umowy (załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu nr 4/2022)

**1. Przeznaczenie budynku**

Budynek użyteczności publicznej pełniący funkcję podstawową muzealno-edukacyjną na terenie Parku Narodowego „Ujście Warty”. Budynek jest przeznaczony do zwiedzania wystaw stałych i czasowych, przedstawiających zagadnienia związane z Parkiem Narodowym „Ujście Warty”, przeprowadzania szkoleń edukacyjnych oraz zapewniających obsługę ruchu turystycznego. Budynek jest ogólnodostępny, również dla osób niepełnosprawnych.

W budynku jednorazowo może przebywać następująca liczba osób:

- osoby administracyjne – do 10 osób
- osoby zwiedzające wraz z uczestnikami szkoleń – maksymalnie 200 osób przy czym limit osób przebywających w danym momencie na wystawie stale wynosi 80 osób.

**2. Wyposażenie budynku**

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- instalacja wody
- kanalizacja sanitarna
- kanalizacja deszczowa
- centralnego ogrzewania
- wentylacja mechaniczna nawiewno-wywiewna z klimatyzacją
- instalacja elektryczna
- instalacja niskoprądowa
- instalacja odgromowa
- instalacja gazu
- panele fotowoltaiczne

**3. Program użytkowy**

Budynek użytkowo podzielony jest na części:

- ogólnodostępną przestrzeń komunikacyjną
- muzealną (wystawienniczą)
- dydaktyczną
- administracyjną
- technologiczną

**4. Punkt gastronomiczny (przedmiot najmu)**

Powierzchnia wydzielona pod działalność punktu gastronomicznego składa się z 4 pomieszczeń, w tym:

- zaplecze – 12,97 m<sup>2</sup>
- bufet – 9,92 m<sup>2</sup>
- wc – 5,45 m<sup>2</sup>
- obsługa kawiarni – 33,38 m<sup>2</sup>.

Największe pomieszczenie – obsługa kawiarni, o powierzchni 33,38 m<sup>2</sup>, znajduje się w części dużej poczekalni, w narożniku po lewej stronie od wejścia z głównego korytarza i zostanie odpowiednio wydzielone przez dzierżawcę punktu gastronomicznego. Pozostałe pomieszczenia znajdują się za ścianą i są wykończone, gotowe do użytkowania.

**5. Do wynajęcia od Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego ww. powierzchni oferent będzie zobowiązany do prowadzenia działalności polegającej na sprzedaży usług małej gastronomii: napoje (kawa, herbata, zimne napoje bezalkoholowe),**

słodycze (lody, ciastka, ciasta, itp.), przekąski (gotowe kanapki, inne wypieki) na następujących zasadach:

- Wykorzystywania pomieszczeń wyłącznie do ww. celów,
  - Wyposażenia na własny koszt lokalu w sprzęty oraz przystosowanie go do prowadzenia działalności, w zakresie usług gastronomicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi, bhp i ppoż. Wszelkie przebudowy, zmiany w instalacjach oraz zmiany substancji lokalowej wymagają wcześniejszej pisemnej zgody Dyrektora Parku,
  - Zapewnienia prowadzenia usług małej gastronomii w sposób ciągły w godzinach otwarcia dla zwiedzających Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego tj. w okresie od 1 marca do 31 października w dni robocze (z wyjątkiem poniedziałków) w godzinach 9:00-16:00, a w weekendy w godzinach 9:00-17:00; w okresie od 2 listopada do końca lutego od wtorku do niedzieli w godzinach 9:00-15:00, przy czym Najemca nie może świadczyć usług poza wskazanymi okresami oraz w sytuacji gdy Ośrodek Muzealno-Edukacyjny jest zamknięty dla zwiedzających,
  - korzystania z przedmiotu najmu wyłącznie w celach serwisowych i zaopatrzeniowych w każdy dzień, zgodnie z harmonogramem pracy Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego w godzinach od 8.00 do 20.00, od wtorku do niedzieli w godzinach 9:00-15:00
  - Trzymywanie wynajmowanej powierzchni w należytym stanie technicznym, a także przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarnego oraz ponoszenie odpowiedzialności z tego tytułu,
  - Segregowanie śmieci i składowanie ich w pojemnikach Oferenta.
- Korzystanie z własnych pojemników i wywóz nieczystości na własny koszt.

6. Oferent po zawarciu umowy zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Dyrektorowi Parku i do dostosowania przedmiotu najmu do własnych potrzeb na własny koszt. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej przedmiotu najmu ponosi oferent.

7. Środek zapewnia oferentowi dostawę wody i prądu na potrzeby jego działalności. Z tego tytułu zostanie ustalona dodatkowa opłata ryczałtowa płatna miesięcznie.

8. Środek zapewnia oferentowi bezpłatne miejsce parkingowe oraz możliwość dostarczania towaru.