

PARK NARODOWY „UJŚCIE WARTY”
Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza tel. + 48 95
752 40 27 fax + 48 95 752 40 27 w 16
sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl
www.pnujsciewarty.4bip.pl/

Zapytanie ofertowe nr A.162.10.2022

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych /szacunkowo/ równowartości kwoty 130 000,00 zł netto.

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 8/2022 Dyrektora Parku Narodowego „Ujście Warty” z dnia 18 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

PARK NARODOWY „UJŚCIE WARTY”
Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza
NIP: 5981629880, REGON: 081005974

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa sortów mundurowych i odzieży BHP oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk dla pracowników Parku Narodowego

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : od 01.01.2023 do 31.12.2023

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien stworzyć formularz ofertowy (załącznik nr 3 do regulaminu) wg wzoru – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty złożenia oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami winna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełniona i parafowana w całości oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
5. Oferta winna zawierać co najmniej:
 - nazwa wykonawcy / z pieczętką firmową/,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
 - zawierać cenę brutto,
 - zawierać dokumenty wymagane w punkcie VII. - podpisana czytelnie przez wykonawcę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta /wg. wzoru w **załączniku nr 1**/w formie pisemnej powinna być przesłana:
 - a) pocztą lub kurierem lub dostarczony osobiście na adres: Chyrzyno 1, 69-113 GórzyczaElektronicznie na adres sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl do godziny **10:00 dnia 28.10.2022 r.** W korespondencji należy powoływać się na tytuł zamówienia tj. **Zakup i dostawa sortów mundurowych i odzieży BHP oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk dla pracowników Parku Narodowego.**
2. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie **10:30** w dniu **28.10.2022 r.**
 - a) w siedzibie dyrekcji Parku w Chyrzynie
 - b) elektronicznie

Numer sprawy: A.162.10.2022

3. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane do wykonawców oraz ogłoszone w siedzibie Parku Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej pod adresem www.pnujsciewarty.4bip.pl/
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Parku oraz na stronie: www.pnujsciewarty.4bip.pl/

VII. OFERTA I DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA

1. Oferta wg wzoru **załącznika nr 1**
2. Załącznik nr 3
3. Załącznik nr 4

VIII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o kryteria ustalone w zapytaniu ofertowym. Wykonawca otrzymuje max 100 pkt.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub strony internetowej znajdującej się pod adresem www.pnujsciewarty.4bip.pl/

Wykonawcy nie przysługuje odwołanie na wybór oferty.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela zespół ds. administracji w dni robocze, godz. od 8:00 do 15:00 pod adresem email: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl oraz nr tel.: 95 752 40 27
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny, jeżeli nie leży to w jego interesie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować wykonawców, publikując zmiany na BIP.
4. Rozstrzygnięcie postępowania w trybie zapytania ofertowego nie podlega odwołaniu.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikiem
2. Umowa
3. Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych
4. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 lub art.14 RODO
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam
Dyrektor Parku Narodowego „Ujście Warty”
Konrad Wypychowski