

Projekt umowy A.0411.5.2022

Zawarta w dniu roku w Chyrzynie pomiędzy:
Parkiem Narodowym „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy
NIP: 5981629880

zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Konrada Wypychowskiego – dyrektora Parku Narodowego „Ujście Warty”

a

firmą..... z siedzibą, przy ul.,

NIP,

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Kompleksowa obsługa informatyczna Parku Narodowego „Ujście Warty”.

2. Umowa swoim zakresem obejmuje następujące czynności:

a. **Kompleksowa obsługa informatyczna.**

Umowa swoim zakresem obejmuje następujące czynności:

- administrowanie całą infrastrukturą sieciową;
- dobór, instalacje i przywracanie systemu operacyjnego;
- zarządzanie systemami operacyjnymi oraz usługami
- doradztwo w doborze i instalacje oprogramowania;
- aktualizacje sterowników i oprogramowania;
- diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania;
- dobór platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych;
- ocenę uszkodzeń komponentów jednostek centralnych;
- wstępny kosztorys rozbudowy i modernizacji sprzętu i sieci (w razie konieczności);
- instalacje i konfiguracje urządzeń peryferyjnych;
- naprawy konfiguracyjne;
- konfiguracje sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
- nadzór nad sprzętem komputerowym i okresowa konserwacja całego sprzętu komputerowego oraz w razie konieczności jego naprawa;
- wstępną ocenę uszkodzeń wszystkich urządzeń komputerowych będących własnością Parku;
- wymianę uszkodzonych przyłączy sieciowych;
- diagnozę awarii sieci (zalecane działania, kosztorys wymiany sprzętu);
- doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracy sieci;
- tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwizacja;
- tworzenie dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego;
- opieka nad sprzętem komputerowym i sprzętem peryferyjnym - obecnym i zakupionym w trakcie trwania umowy (stan obecny: 30 komputerów, 11 drukarek);
- stała współpraca z firmami zewnętrznymi: (firma zarządzająca danymi osobowymi – Administrator Bezpieczeństwa Informacji);
- zarządzanie zasilaniem awaryjnym;
- ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniem znajdującymi się w Parku;
- planowanie polityki IT w firmie (modernizacja i rozwój sieci – w razie konieczności);
- wykonanie końcowego raportu o stanie technicznym sieci komputerowej oraz sprzętu informatycznego,

Podane ilości posiadanego przez Zamawiającego sprzętu uwzględniają stan na dzień podpisania umowy. Liczba posiadanego sprzętu w czasie trwania umowy może ulec zwiększeniu, a Wykonawca zobowiązuje się do administrowania tym sprzętem w ramach niniejszej umowy.

3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych na serwis informatyczny
W celu spełnienia obowiązków wynikających z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 poz. 922), zwanej dalej „Ustawą”, Powierzający powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe w celu realizacji Umowy. Zakres przetwarzania obejmuje Serwis Informatyczny (opieka serwisowa w postaci: doradztwo w doborze i instalacje oprogramowania, aktualizacje oprogramowania, diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania, tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwizacja oprogramowania, tworzenie dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zamawiającego poprzez wprowadzanie, wgląd, modyfikację, usuwanie, archiwizację, przesyłanie) danych osobowych w zbiorach Powierzającego: Dane Pracownicze, Umowy, Faktury, Klienci/Kontrahenci.
4. Podane ilości posiadanego przez Zamawiającego sprzętu uwzględniają stan na dzień podpisania umowy.
5. Liczba posiadanego sprzętu w czasie trwania umowy może ulec zwiększeniu, a Wykonawca zobowiązuje się do administrowania tym sprzętem w ramach niniejszej umowy.

§ 2

Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania stałej współpracy z firmami zewnętrznymi na dotychczasowych warunkach i/lub nawiązywania nowych kontaktów, jeżeli współpraca ta będzie korzystna dla Zamawiającego. Wykonawca zapewnia tzw. Help Desk, czyli telefoniczną pomoc techniczną w godzinach urzędowania Parku.
2. Poprzez Help Desk Zamawiający rozumie bieżące wsparcie pracowników w codziennej pracy z komputerem i sprzętem peryferyjnym, w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia tzw. pogotowie serwisowe, w ramach którego gwarantuje maksymalny czas reakcji na usunięcie awarii systemu komputerowego lub innej awarii o charakterze krytycznym do 1h w trakcie dnia roboczego oraz gwarantuje do 48h usunięcie innych awarii lub usterek, których powstanie nie spowoduje istotnych negatywnych następstw w funkcjonowaniu systemów i urządzeń, a ich naprawa nie musi następować niezwłocznie - licząc od momentu przyjęcia telefonicznego bądź pisemnego zgłoszenia o awarii.
4. Poprzez czas reakcji Zamawiający rozumie czasokres, w przeciągu którego nastąpi reakcja ze strony Wykonawcy w postaci fizycznego stawienia się do siedziby Zamawiającego celem zdiagnozowania powstałego problemu i usunięcia awarii, bądź przystąpienia do rozpoczęcia prac związanych z usuwaniem awarii.
5. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wstawiennictwa w obiekcie Zamawiającego, przynajmniej 1 raz na dwa tygodnie w ustalonym dniu.
6. Zamawiający dopuszcza również konsultacje telefoniczne w przypadku, gdy awarię uda się zdiagnozować zdalnie.
7. Jeżeli natomiast po konsultacji telefonicznej nie uda się zdiagnozować przyczyny awarii o charakterze krytycznym, nie zwalnia to Wykonawcy, w przeciągu 1h, z obowiązku fizycznego pojawienia się w siedzibie Zamawiającego celem zdiagnozowania i usunięcia awarii.
8. W ramach wszystkich czynności wchodzących w zakres obowiązków Wykonawcy, zapewni on bezpłatny dojazd swoich specjalistów do siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca w godzinach pracy Zamawiającego zapewni stały kontakt telefoniczny z osobami upoważnionymi do jego reprezentowania.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Umowa wchodzi w życie 1 stycznia 2023 roku.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi w ramach Kompleksowej obsługi informatycznej od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez

Wykonawcę, niezależnie od postanowień §5 umowy oraz w przypadku, o którym mowa w §3 ust.3 niniejszej umowy.

6. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy wynosi
zł netto (słownie:) + odpowiednia stawka **VAT** co stanowi
zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe bez limitu godzin co oznacza brak ograniczeń czasowych przy stałej miesięcznej stawce umowy, pełną opiekę serwisową, gwarantowany czas reakcji, stały telefoniczny kontakt z serwisantem;
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynikające z oferty jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie mogą powstać w związku z jego realizacją, w tym w szczególności podatkowe, ubezpieczeniowe itp.
4. Należność wynikająca z ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od jej otrzymania.
5. Za datę zapłaty ustala się dzień, w którym Zamawiający wyda swojemu bankowi polecenie przelewu zapłaty na konto bankowe Wykonawcy.
6. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
7. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbyć na rzecz osób trzecich przysługującej wierzytelności z tytułu zapłaty ceny.

§5

Kary umowne

1. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 20% całkowitego (obowiązującego do końca umowy) wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji zamówienia będącego przedmiotem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,2 % całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 10% całkowitego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto.
4. W przypadku zwłoki pogotowia serwisowego przekraczającego limit maksymalnego łącznego czasu awarii systemu komputerowego i/lub serwera, lub innej awarii zgłoszonej przez Zamawiającego do Wykonawcy, określonego w §2 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
5. Zapłata kar umownych odbywać się będzie przez potrącenie naliczonej kary umownej od wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy.
6. Ponadto Zamawiającemu, poza karami umownymi, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z tytułu szkody poniesionej w związku z nie wywiązaniem się Wykonawcy z usługi objętej przedmiotem umowy o wartości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar.
7. W przypadku nie dotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności naliczane będą odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§6

Kontakt Zamawiającego z Wykonawcą

1. Za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiada
2. Do kontaktu i nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza

§7 **Poufność**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania umowy, oraz nie wykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy.

§8 **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej umowy, gdy:
 - a. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy, nie powodujące zmiany przedmiotu zamówienia;
 - b. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - c. nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu umowy, a zmiana zawartej umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - d. W zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy;
 - e. zaistniała okoliczność zmiany terminu wykonania umowy, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§9 **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić, iż dane osobowe objęte Umową będą przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.; dalej „RODO”) i nie będą udostępniane innym osobom niż upoważnionym oraz mogą być udostępnione jedynie instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych osobowych zawartych w Umowie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.
4. Wykonawca:
 - a) potwierdza oświadczenia, które złożył na etapie postępowania, w wyniku którego została zawarta Umowa,
 - b) oświadcza, że posiada informacje z art.13 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie celów wskazanych w dokumentacji dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta przedmiotowa Umowa,

§10 Obowiązek informacyjny

Wypełniając obowiązek informacyjny z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy, reprezentowany przez Dyrektora Parku. Z Administratorem można skontaktować się telefonicznie: (95)7524027 lub przez adres e-mail: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną: iod@pnujsciewarty.gov.pl lub pisząc na adres naszego podmiotu wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora przez Wykonawcę - Pani/Pana pracodawcę lub podmiot, który Pani/Pan reprezentuje stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, w szczególności imię, nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) wykonania obowiązków wynikających z umowy z Administratorem, której stroną jest Wykonawca, w szczególności w celu realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności,
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
 - a) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążyących na Administratorze na podstawie przepisów prawa rachunkowego i podatkowego, a także przepisów o archiwizacji dokumentów;
 - b) zawarcia i wykonania umowy (zgodnie z art.6 ust.1 lit. b RODO);
 - c) dochodzenia ewentualnych roszczeń (na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO)
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przez Administratora podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji a także podmiotom świadczącym usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia oraz organom uprawnionym, które mogą zwrócić się do Administratora z żądaniem udostępnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres trwania umowy oraz przez okres określony przepisami prawa, nie krócej niż do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań wynikających z w/w umowy.
8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych i sporządzania z nich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa).
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adresy poczty elektronicznej wskazane powyżej w punktach 1 lub 2 lub na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych będzie naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Przekazanie przez Wykonawcę Pani/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji umowy a konsekwencją niepodania danych będzie uniemożliwienie kontaktu w trakcie realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do krajów trzecich i organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

§11

Postanowienia końcowe

1. Spory mogące wynikać na tle stosowania niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
1. W razie braku porozumienia, spory strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne związane z przedmiotem umowy.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....