

Umowa nr A.162.15.2023

Zawarta w dniu r. pomiędzy,

Parkiem Narodowym „Ujście Warty” w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy, NIP: 5981629880, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Panią Wioletę Charę – p. o. Dyrektora Parku Narodowego „Ujście Warty”**,

a

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa sortów mundurowych i odzieży BHP oraz oznak służbowych dla poszczególnych stanowisk dla pracowników Parku Narodowego** zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (zwanym dalej SOPZ) stanowiącym załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego (stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) oraz na podstawie złożonej oferty (Formularza ofertowego i Formularza cenowego) stanowiącego łącznie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy spełniający wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego i opisane w SOPZ.
3. Odzież BHP i środki ochrony indywidualnej dostarczane Zamawiającemu powinny posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewniać bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy - do środków ochrony indywidualnej wymagane jest oznaczenie symbolem (CE).
4. Dostarczanie przedmiotu umowy będzie następowało sukcesywnie przez cały okres trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilość oraz rodzaj poszczególnych **sortów mundurowych i odzieży BHP oraz oznak służbowych** będą zamawiane przez Zamawiającego, tj. przez umocowanych pracowników Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru sportów mundurowych oraz odzieży BHP oraz oznak służbowych możliwość rozpakowania i przymierzenia przedmiotu umowy - a w przypadku stwierdzenia że rozmiar jest nieodpowiedni (za duży lub za mały) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania wielkości danego asortymentu do potrzeb Zamawiającego.

§ 2.

1. Termin realizacji umowy: **od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji sukcesywnie wysyłanych zamówień przez Zamawiającego (w formie elektronicznej na poniższy adres mailowy) – w terminie do 14 dni roboczych od daty wysłania zamówienia określającego ilość i rozmiar danego asortymentu na następujący adres mailowy Wykonawcy: 14 dni roboczych (termin liczony od daty wysłania maila).
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji i środków technicznych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.

7. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 3.

1. Odbiór ilościowy i kontrola, jakości zakupu sortów mundurowych dokonywana będzie przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Zgodność dostawy z warunkami umowy zgodnie z załączonym drukiem odbioru dostawy stanowiącym załącznik Nr 3 do umowy, będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. W przypadku ujawnienia wad lub usterek w przedmiocie zakupu po dokonaniu odbioru Zamawiający ma prawo do żądania ich naprawienia lub wymiany elementów dostawy w okresie trwania gwarancji (warunkiem jest, iż elementy dostawy nie były używane).
4. Zamawiający w ciągu 10 dni od podpisania umowy prześle Wykonawcy tabelkę z rozmiarami zamawianych sortów mundurowych o odzieży BHP.

§ 4.

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (wraz z dostawą) wynosi brutto zł.
2. Strony ustalają, że ilości podane w Formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi – zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie zlecone i wykonane dostawy w okresie obowiązywania umowy, a Wykonawca zrzeka się roszczenia o realizację umowy i zapłaty wynagrodzenia w części niewykonanej. Ceny jednostkowe netto za określony w formularzu cenowym asortyment pozostają niezmiennie w trakcie realizacji umowy. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatków od towarów i usług, od chwili zmiany podatek w nowej stawce będzie doliczony do wskazanych w formularzu cenowym cen jednostkowych netto, bez konieczności zmiany umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się płacić przelewem należności za sukcesywnie wykonane przez Wykonawcę dostawy w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury za zrealizowany i odebrany przez każdego pracownika upoważnionego do ich odbioru zakresu przedmiotu umowy - na podstawie podpisanego druku odbioru dostawy.
4. Przelewy będą dokonywane na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Jeśli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.
11. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 10 będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.
12. Zamawiający, na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres mailowy: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl.

§ 5.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 6.

Warunki gwarancji

1. 1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty dostawy, na poszczególne elementy dostawy sortów mundurowych i/lub odzieży BHP oraz/lub oznak służbowych .
2. 2. Gwarancją objęte są wady fizyczne tj. gdy rzecz stanowiąca przedmiot umowy nie ma właściwości określonych w umowie. Gwarancją objęte są też wady estetyczne.
3. 3. Niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji Zamawiający uprawniony jest do korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. 4. Strony ustalają następujące warunki gwarancji:
5. 1) zobowiązaniem z tytułu gwarancji jest Wykonawca;
6. 2) zgłoszenie wad/usterek będą wysyłane do Wykonawcy pisemnie lub za pomocą poczty e-mail (na następujący adres);
7. 3) w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach/usterekach przedmiotu umowy w terminie 30 dni od ich ujawnienia;
8. 4) brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji jest jednoznaczny z jej uznaniem,
9. 5) Strony umowy ustalają, że usunięcie wad/usterek przedmiotu umowy nastąpi poprzez nieodpłatną naprawę lub wymianę towaru na wolny od wad/usterek, w terminie do 30 dni od dnia uznania reklamacji za zasadną,
10. 6) Wszelkie koszty związane z naprawą lub wymianą towaru na wolny od wad/usterek ponosi Wykonawca.

§ 7.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
 - 2) w przypadku zwłoki w dostawie zamawianego asortymentu, zgodnie z § 2 ust. 2 umowy, w wysokości 1 % wartości netto zamówionego asortymentu - za każdy dzień zwłoki
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad lub usterek przedmiotu umowy stwierdzonych w okresie gwarancji za wady/ustereki lub rękojmi - w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w umowie na usunięcie wad/usterek przedmiotu umowy.
2. 2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 7 dniowego terminu zapłaty tej kary.

5. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i nie wznowił jej po wezwaniu Zamawiającego w określonym terminie.
 - b) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - c) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową i pomimo wezwania do zaniechania naruszeń nie podejmuje działań naprawczych.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od dnia spełnienia się przesłanki do odstąpienia lub powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

§ 9.

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić, iż dane osobowe objęte Umową będą przetwarzane tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.; dalej „RODO”) i nie będą udostępniane innym osobom niż upoważnionym oraz mogą być udostępnione jedynie instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych osobowych zawartych w Umowie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji zawierającej dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.
4. Wykonawca:
 - a) potwierdza oświadczenia, które złożył na etapie postępowania, w wyniku którego została zawarta Umowa,
 - b) oświadcza, że posiada informacje z art.13 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie celów wskazanych w dokumentacji dotyczącej postępowania, w wyniku którego została zawarta przedmiotowa Umowa,

§ 10.

Wypełniając obowiązek informacyjny z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy, reprezentowany przez Dyrektora Parku. Z Administratorem można skontaktować się telefonicznie: (95)7524027 lub przez adres e-mail: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną: iod@pnujsciewarty.gov.pl lub pisząc na adres naszego podmiotu wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.

3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora przez Wykonawcę - Pani/Pana pracodawcę lub podmiot, który Pani/Pan reprezentuje stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, w szczególności imię, nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach:
 - a) wykonania obowiązków wynikających z umowy z Administratorem, której stroną jest Wykonawca, w szczególności w celu realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności,
 - b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest:
 - a) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążyących na Administratorze na podstawie przepisów prawa rachunkowego i podatkowego, a także przepisów o archiwizacji dokumentów;
 - b) zawarcia i wykonania umowy (zgodnie z art.6 ust.1 lit. b RODO);
 - c) dochodzenia ewentualnych roszczeń (na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO)
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przez Administratora podmiotom nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji a także podmiotom świadczącym usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia oraz organom uprawnionym, które mogą zwrócić się do Administratora z żądaniem udostępnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres trwania umowy oraz przez okres określony przepisami prawa, nie krócej niż do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań wynikających z w/w umowy.
8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych i sporządzania z nich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa).
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu.

W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adresy poczty elektronicznej wskazane powyżej w punktach 1 lub 2 lub na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych będzie naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Przekazanie przez Wykonawcę Pani/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji umowy a konsekwencją niepodania danych będzie uniemożliwienie kontaktu w trakcie realizacji umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do krajów trzecich i organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

§ 11.

1. Przy realizacji niniejszej umowy obowiązywać będzie prawodawstwo polskie.
2. Nie realizowanie postanowień niniejszej umowy może być podstawą do jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez każdą ze stron.
3. Sprawy sporne wynikłe z zawartej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Integralną część umowy stanowi oferta z formularzem cenowym.

§ 16.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego jeden dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy i Formularz cenowy)
2. SOPZ
3. Druk odbioru dostawy

DRUK ODBIORU DOSTAWY ILOŚCOWO-JAKOŚCIOWY

DOSTAWCA:

ODBIORCA:

Park Narodowy "Ujście Warty"

Chyrzyno 1

69-113 Górzycza

Rożm.	Poz. w tabeli	Mund./bhp	Nazwa wydanego sortu	Ilość	szt.	Wartość netto jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto jednostkowa	Wartość brutto

TOWAR ZGODNIE Z NIMNIEJSZYM DOWODEM OTRZYMAŁAM/ŁEM

.....
Data i czytelny podpis odbiorcy

.....
pieczęć i podpis dostawcy