

PARK NARODOWY „UJŚCIE WARTY”

Chyrzyno 1, 69-113 Górzycy

tel. + 48 95 752 40 27

fax + 48 95 752 40 27 w 16

sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl

www.pnujsciewarty.4bip.pl/

Zapytanie ofertowe nr A.231.1.2024

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych /szacunkowo/ równowartości kwoty 130 000,00 zł netto.

Podstawa prawna: Zarządzenie nr 8/2022 Dyrektora Parku Narodowego „Ujście Warty” z dnia 18 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

PARK NARODOWY „UJŚCIE WARTY”

Chyrzyno 1, 69-113 Górzycy

NIP: 5981629880, REGON: 081005974

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Parku Narodowego „Ujście Warty” w Chyrzynie.

Szczegółowy wykaz poszczególnego asortymentu wchodzącego w zakres zamówienia zawarty jest w „Wykazie asortymentu” - Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający informuje, że podane w „Wykazie asortymentu” (Załącznik nr 1) ilości artykułów biurowych/materiałów eksploatacyjnych są wielkościami oszacowanymi z należytą starannością (na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz prognozowanego zapotrzebowania w okresie obowiązywania umowy) jednakże dane te mają charakter orientacyjny (służący do obliczenia ceny oferty oraz porównania ofert) i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem **do wysokości zabezpieczonych w umowie środków**. W przypadku zakupu poszczególnych artykułów biurowych/papieru/materiałów eksploatacyjnych w ilościach mniejszych niż określone w Załączniku nr 1, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.

Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że może też realizować zakup artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek niewymienionych w formularzu ofertowym. Uzasadnieniem jest wymiana sprzętu, której w chwili obecnej nie można przewidzieć czy zakup materiałów przeznaczonych na organizowane przez Park warsztaty, zajęcia edukacyjne, konferencje i inne potrzeby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części dostawy w każdej z pozycji asortymentowej. Zakres zamówienia może być zmniejszony, odpowiednio do

Numer sprawy: A.231.1.2024

realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu.

4. Zamawiający składa zamówienie poprzez wystanie zamówienia drogą e-mailową na adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
5. Materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne, pochodzące od producenta danego urządzenia drukującego/kopiującego, fabrycznie nowe, co oznacza, że mają to być produkty wykonane z nowych elementów, wolne od wad, nieużywane, nienaprawiane, nieregenerowane (fabrycznie nowe), w oryginalnych opakowaniach producenta danego urządzenia drukującego/kopiującego nienoszących znamion otwierania z widocznym opisem zawartości, a w szczególności numerem katalogowym, nazwą i typem urządzenia do którego są przeznaczone, symbolem (logo) nazwą producenta, terminem przydatności do użytku. Pod pojęciem fabrycznie nowe należy rozumieć materiały eksploatacyjne, które w całym swoim procesie produkcyjnym są wytwarzane z nowych elementów, zostały wyprodukowane bez naruszania praw własnościowych i patentowych ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może w żadnym wypadku naruszać warunków gwarancji urządzenia. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania w ofercie regenerowanych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy), tj. takich, które wytworzono przez samo uzupełnienie środka drukującego lub z pominięciem procesu produkcyjnego.**
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z siedziby Zamawiającego pustych opakowań po materiałach eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek, a potwierdzeniem odbioru będzie wystawiony dokument potwierdzający przekazania odpadu. Koszty dostawy artykułów biurowych/materiałów eksploatacyjnych do Zamawiającego (w tym: opakowania, oznakowania, załadunku, transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia do siedziby) w całości ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu do Zamawiającego. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Dostawy artykułów biurowych, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek realizowane będą sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego w ciągu najpóźniej 5 dni roboczych od złożenia zamówienia w dni robocze, to jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.30. Miejsce dostawy towaru: Chyrzyno 1, 69-113 Górzycy.
8. Dostawy będą realizowane na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Termin płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
10. Rozliczenie zobowiązań wynikających z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych każdorazowo zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego asortymentu po cenach jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o możliwość dostawy materiałów innych od wskazanych w „Wykazie asortymentu” podając uzasadnienie faktyczne. Towary podlegające zmianie powinny być nie gorsze od wykazanych w „Wykazie asortymentu” tzn. muszą spełniać wszelkie parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne.
12. Zamawiający wymaga, aby na dostarczone artykuły biurowe/materiały eksploatacyjne Wykonawca udzielił gwarancji nie krótszej niż udzielona przez producenta z zastrzeżeniem, że w dniu odbioru przez Zamawiającego termin przydatności do użytku zaoferowanych produktów będzie nie krótszy niż **12 miesięcy**.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. **Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**
2. Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie ww. pkt 2 podlegają:
 - a. wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy,
 - b. wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - c. wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4)) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

Numer sprawy: A.231.1.2024

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4. Wykluczenie, o którym mowa w ww. pkt 2 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
5. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w ww. pkt 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego przy czym Wykonawca wycenia i wskazuje w załączniku Nr 1 (**Wykaz asortymentu**) kalkulację ceny oferty (na podstawie wskazanych ilości szacunkowych danego asortymentu).

W tabeli formularza cenowego Wykonawca podaje:

- 1) zryczałtowaną cenę jednostkową netto dostawy dla jednego danego asortymentu (wraz z dostawą),
- 2) następnie oblicza wartość netto dostawy dla określonych ilości danego asortymentu (wraz z dostawą),
- 3) potem określa stawkę Vat i stosując formułę do wyliczenia: wartość netto + (wartość netto x stawka podatku VAT) uzyskujemy „wartość brutto” dostawy dla określonych ilości danego asortymentu;
- 4) po zsumowaniu wszystkich elementów (kolumny: Wartość brutto) w tabeli wykonawca uzyska cenę ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego.

Uwaga: Wykonawca musi wycenić i wskazać ceny jednostkowe netto za realizację przedmiotu zamówienia dla jednego danego asortymentu (wraz z dostawą) zgodnie z formularzem cenowym (Wykaz asortymentu – załącznik Nr 1). Brak wyceny dla jednego danego asortymentu (wraz z dostawą) spowoduje, że Zamawiający odrzuci ofertę (jako niezgodną z warunkami zamówienia).

2. Ofertę należy opracować w języku polskim.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji zadania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty złożenia oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną w ramach niniejszego zapytania ofertowego. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w rozdz. VII) należy złożyć:
 - a) w formie pisemnej - pocztą lub kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Chyrzyno 1, 69-113 Górzycza do dnia **19.01.2023 r. do godz. 10.00**. W korespondencji należy powoływać się na tytuł zamówienia (sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych).

LUB

- b) w formie elektronicznej – na adres mailowy: sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl do dnia **19.01.2024 r. do godz. 10.00**. Ofertę w tej formie należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Otwarcie ofert nastąpi o godzinie 10.30 w dniu 19.01.2024 r.

Numer sprawy: A.231.1.2024

3. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty lub jej przekazania niezgodnie z treścią zapytania lub z instrukcją składania ofert będą obciążały Wykonawcę.
4. Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane do wykonawców oraz ogłoszone w siedzibie Parku Chyrzynie 1, 69-113 Górzycy, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej pod adresem www.pnujsciewarty.4bip.pl/.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zapytanie ofertowe zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Parku oraz na stronie: www.pnujsciewarty.4bip.pl/

VII. OFERTA I DOKUMENTY, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA

1. Oferta wg wzoru – załącznik nr 2 oraz Formularz cenowy (Wykaz asortymentu – Załącznik Nr 1)
2. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 lub art.14 RODO

VIII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY

1. Kryteriami oceny ofert w niniejszym postępowaniu są: cena oferty – 100%.
2. Sposób wyboru oferty.

Ilość punktów uzyskana w zakresie kryterium „cena oferty” (wskazanej w formularzu oferty i wyliczonej na podstawie szacowanych ilości w Formularzu cenowym) wyznaczana będzie ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 100 pkt.

Ilość punktów wliczana z ww. wzoru będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej lub strony internetowej znajdującej się pod adresem www.pnujsciewarty.4bip.pl/

Wykonawcy nie przysługuje odwołanie na wybór oferty.

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela zespół ds. administracyjnych w dni robocze, godz. od 07.30 do 15.30 pod adresem email: agnieszka.pozniak@pnujsciewarty.gov.pl oraz nr tel.: 95 752 40 27.

Numer sprawy: A.231.1.2024

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w trybie zapytania ofertowego w każdej chwili, bez podania przyczyny, jeżeli nie leży to w jego interesie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować wykonawców.
4. Rozstrzygnięcie postępowania w trybie zapytania ofertowego nie podlega odwołaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów i oświadczeń. Oferent zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia dokumentów i oświadczeń w formie przewidzianej jak dla złożenia oferty w terminie wskazanym w piśmie Zamawiającego. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień i/lub niedokonania uzupełnień w wymaganej formie lub terminie bądź w sytuacji złożenia niewyczerpujących wyjaśnień, Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia treści oferty w przypadku błędów oraz poprawek w zakresie wadliwych obliczeń matematycznych i pisarskich (poprawienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia/zapytania ofertowego,
 - 2) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania,
 - 3) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wykaz asortymentu (do Kalkulacji ceny)
2. Wzór formularza ofertowego
3. Projekt umowy
4. Obowiązek informacyjny zgodnie z RODO
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego z art.13 lub art.14 RODO.

Z poważaniem

p. o. Dyrektora
Wioletta Chara
/podpis elektroniczny/