**Umowa nr D.0650.3.4.2024**

Zawarta w Chyrzynie dnia …..02.2024 roku pomiędzy:

1. **Parkiem Narodowym „Ujście Warty”** z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzyca, NIP 5981629880, reprezentowanym przez: Panią Wiolettę Charę– p.o. Dyrektora Parku Narodowego „Ujście Warty”, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

1. Firmą **………………………..** z siedzibą przy **………………………………** reprezentowaną przez **……………………**, zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

**§ 1  
Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się do pielęgnacji zieleni wokół Ośrodka Muzealno-Edukacyjnego w Słońsku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym nr D.0650.3.4.2024 **(załącznik nr 1 niniejszej umowy)** oraz **załącznikiem nr 2 „Specyfikacja dot. pielęgnacji zieleni przy budynku OME”** – oba dokumenty zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Strony oświadczają, że będą współdziałać przy wykonywaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie pisemnie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie, profesjonalny sprzęt niezbędne   
   do realizacji usługi objętej niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania na własny koszt i ryzyko odpadów inne   
   niż komunalne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
7. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu.
8. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym/reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usług.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.
11. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest Pani/Pan….…, tel. …, email … .
12. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest Pani/Pan …, tel. …, email …

**§ 2  
Termin i warunki realizacji Umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony i Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie od **1 marca** **do** **30 listopada 2024** r.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się prowadzić prace zgodnie ze sztuką ogrodniczą, arborystyczną, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, a także należytą starannością.
3. Prace objęte przedmiotem niniejszej Umowy zostaną wykonane z użyciem własnych materiałów  
   i urządzeń.

**§ 3.  
Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie umowne na czas określony wskazany w § 2 ust 1, ustala się na kwotę nie większą niż ………zł netto, do którego dolicza się podatek VAT w wysokości …. %, co stanowi łącznie kwotę brutto ..……. zł (słownie złotych: …………………..).
2. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy wynosi netto: …………. zł, do którego należy doliczyć należny podatek VAT.
3. Faktura VAT powinna być wystawiona do 7 dnia każdego miesiąca. Zapłata wynagrodzenia miesięcznego dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (tj. miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za usługi wykonane  
   w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego).
4. Płatność za fakturę będzie odbywać się w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Fakturę należy wystawić i przekazać dla:

**Nabywca: Park Narodowy „Ujście Warty”**

**Chyrzyno 1,**

**69-113 Górzyca,**

**NIP: 5981629880**

Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
2. Jeśli Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, oświadcza, że rachunek bankowy wskazany

w fakturze:

1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również
2. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).
3. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 8 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.
4. W razie opóźnienia w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za każdy dzień opóźnienia, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi w tym przepisami o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający, na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany w § 1 ust. 11 umowy.

**§ 4  
Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy,
3. za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia miesięcznego netto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki,
4. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia miesięcznego netto wskazanego w § 3 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości.
5. za niezagospodarowanie przez Wykonawcę powstałych w wyniku wykonywania usługi - odpadów Wykonawcy innych niż komunalne w wysokości 1 000 zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa powstałej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
8. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
9. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do wykonywania usługi lub odstąpienia od umowy, termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej z naliczoną karą. Wpłaty należy dokonać na konto Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej. W pozostałych przypadkach opisanych w ust. 1, zastosowanie będzie miało uregulowanie ust. 3.

**§ 5**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić, iż dane osobowe objęte Umową będą przetwarzane  
   tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu  
   Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób  
   fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego  
   przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
   o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.; dalej „RODO”) i nie będą  
   udostępniane innym osobom niż upoważnionym oraz mogą być udostępnione jedynie  
   instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich  
   zmianach danych osobowych zawartych w Umowie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się podjąć niezbędne środki w celu zabezpieczenia informacji  
   zawierającej dane osobowe przed ich ujawnieniem lub udostępnieniem osobom  
   nieuprawnionym lub nieupoważnionym do ich przetwarzania.
4. Wykonawca:
5. Potwierdza oświadczenia, które złożył na etapie postępowania, w wyniku którego została  
   zawarta Umowa,
6. Oświadcza, że posiada informacje z art.13 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych  
   przez Zamawiającego w zakresie celów wskazanych w dokumentacji dotyczącej postępowania,  
   w wyniku którego została zawarta przedmiotowa Umowa.

**§ 6  
Obowiązek informacyjny**

Wypełniając obowiązek informacyjny z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Park Narodowy „Ujście Warty” z siedzibą w Chyrzynie 1, 69-113 Górzyca, reprezentowany przez Dyrektora Parku. Z Administratorem można skontaktować się telefonicznie: (95)7524027 lub przez adres e-mail: [sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl](mailto:sekretariat@pnujsciewarty.gov.pl).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych poprzez pocztę elektroniczną: iod@pnujsciewarty.gov.pl lub pisząc na adres naszego podmiotu wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
3. Pani/Pana dane osobowe, które zostały przekazane do Administratora przez Wykonawcę - Pani/Pana pracodawcę lub podmiot, który Pani/Pan reprezentuje stanowią, w zależności od rodzaju współpracy, w szczególności imię, nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora, w zależności od rodzaju współpracy, w następujących celach: a) wykonania obowiązków wynikających z umowy z Administratorem, której stroną jest Wykonawca, w szczególności w celu realizacji umowy, kontaktu przy wykonaniu umowy, wymiany korespondencji, kontroli należytego wykonania umowy, rozliczenia umowy, zachowania zasad poufności, b) obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia roszczeń.
5. Podstawą prawną przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, w zależności od rodzaju współpracy, w celach wskazanych w ust. 4 powyżej jest: a) wypełnianie obowiązków prawnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) ciążących na Administratorze na podstawie przepisów prawa rachunkowego i podatkowego, a także przepisów o archiwizacji dokumentów; b) zawarcia i wykonania umowy (zgodnie z art.6 ust.1 lit. b RODO); c) dochodzenia ewentualnych roszczeń (na podstawie art.6 ust.1 lit. f) RODO)
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przez Administratora podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom), w szczególności podmiotom świadczącym usługi doręczania korespondencji a także podmiotom świadczącym usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia oraz organom uprawnionym, które mogą zwrócić się do Administratora z żądaniem udostępnienia Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez cały okres trwania umowy oraz przez okres określony przepisami prawa, nie krócej niż do czasu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy pomiędzy Administratorem a Wykonawcą lub przedawnienia terminów roszczeń z tytułu zobowiązań wynikających z w/w umowy.
8. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych: a) prawo dostępu do treści swoich danych i sporządzania z nich kopii, b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, c) prawo do usunięcia danych osobowych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa). d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, e) prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu. W celu skorzystania z powyższych praw można skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych Osobowych na adresy poczty elektronicznej wskazane powyżej w punktach 1 lub 2 lub na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych Osobowych”.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych będzie naruszało przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
10. Przekazanie przez Wykonawcę Pani/Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji umowy a konsekwencją niepodania danych będzie uniemożliwienie kontaktu w trakcie realizacji umowy. D.0650.3.4.2024 Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do krajów trzecich i organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu

**§ 7  
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 781 § 2 Kodeksu cywilnego Strony zgodnie potwierdzają, że złożenie oświadczenia, przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i stanowi zachowanie wymogu co do formy określonego w Umowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego,
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego  
   i Wykonawcy.
7. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
8. załącznik nr 1 - zapytanie ofertowe,
9. załącznik nr 2 - specyfikacja dot. pielęgnacji zieleni przy budynku OME
10. załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy

…………………………………………………………. ...………………………………………………  
 **Zamawiający Wykonawca**